



RAPPORT ANNUEL 2025-2026
Conseil d'établissement



MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Chers parents,

Au nom des membres du conseil d'établissement, il me fait plaisir de vous présenter le rapport annuel du conseil d'établissement d'AIBL.

Une année qui aura permis de travailler FINALEMENT sur les plans finaux du projet de cour d'école. Pour ceux qui ont suivi cela à travers les années, enfin l'aboutissement de ce projet. De plus, une année remplie d'émotions alors que pour certains ce fut l'adaptation à une nouvelle école et un nouveau rythme d'apprentissage alors que pour d'autres un au revoir et une préparation vers un nouveau départ, soit le secondaire.

Je tiens personnellement à remercier l'équipe-école. Voir tous ces êtres en or mettre les bouchées doubles afin d'aider nos enfants à s'épanouir et à devenir une meilleure version d'eux-mêmes est l'essence même du bon fonctionnement de l'école et de la réussite des élèves. Je tiens aussi personnellement à dire merci à tous les parents, qui s'impliquent de loin ou de près, à la réussite scolaire de leur enfant, voire en octroyant de leur temps comme bénévole. Votre soutien est essentiel à notre bon fonctionnement.

L'année 2025-2026 se terminant, le dépôt du rapport annuel du conseil d'établissement est l'occasion de faire un retour sur les décisions du conseil d'établissement et les principaux faits marquants qui ont touché l'école. Il nous permet aussi de vous faire part des différents projets et dossiers qui ont été discutés.

Je vous lance également personnellement l'invitation à être des nôtres à la prochaine assemblée générale annuelle qui aura lieu en septembre prochain. Vous étiez en grand nombre cette année et ce fut un réel plaisir de voir autant de parents. Et qui sait, peut-être que je débaptiserai encore Jean-Pierre l'an prochain.

Au nom de tous les membres du conseil d'établissement, nous vous souhaitons de bonnes vacances. Profitez-en pour vous ressourcer cet été. Sur ce, bonne lecture !

Sébastien Noël
Président du conseil d'établissement

MESSAGE DE LA DIRECTION DE LA POLYVALENTE DE BLACK LAKE

Chers élèves, parents et membres du personnel,

C'est avec fierté que nous vous présentons le rapport annuel 2025-2026 de notre établissement. Ce document vous informe des actions mises de l'avant pour assurer la réussite éducative des élèves, favoriser le bien-être physique et psychologique et créer un environnement stimulant. Par son implication et son engagement, l'équipe-école contribue quotidiennement au cheminement personnel et scolaire des élèves.

Je tiens à remercier chaleureusement nos membres du personnel pour leur engagement ainsi que nos élèves pour leurs efforts et leur persévérance. Nous sommes fiers de vos accomplissements !

Merci aux membres du conseil d'établissement pour leur participation et l'intérêt porté à notre milieu.

Jean-Pierre Marceau
Directeur de la Polyvalente de Black Lake



Pentathlon des neiges, février 2026

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement.....	5
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement.....	5
2. Bilan des activités du conseil d'établissement.....	6
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	6
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	6
2.3 Résultats obtenus	9
Annexe 1 - Rapport d'évaluation des résultats de l'école au regard de la lutte contre l'intimidation	12
Annexe 2– Fonds à destination spéciale 2024-2025	13
Annexe 3 – Budget de fonctionnement du conseil d'établissement 2025-2026	14

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre	Fonction au conseil	Durée du mandat (date de fin)
Charron, Nancy	Enseignante 5 ^e année		1 an (2026)
Couture, Annie	Professionnelle	Substitut personnel	1 an (2026)
Croteau, Julie	Surveillante		1 an (2026)
Dion, Philippe	Parent		2 ans (2027)
Gélinas, Mélanie	Parent	Substitut parent	1 an (2026)
Gormley, Judy	Enseignante 6 ^e année		1 an (2026)
Hébert, Jade	Parent	Vice-présidente	2 ans (2027)
Leblanc, Cynthia	Parent	Substitut parent	1 an (2026)
Madore, Linda	Surveillante		Démission en décembre
Noël, Sébastien	Parent	Président, Représentant comité de parents	2 ans (2026)
Roy, Annie	Parent		2 ans (2026)

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance (ordinaire, extraordinaire, sous-comité)
9 octobre 2025	Ordinaire
27 novembre 2025	Ordinaire
12 février 2026	Ordinaire
30 avril 2026	Ordinaire
8 juin 2026	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Le conseil d'établissement a pris différentes décisions tout au long de l'année selon les différents pouvoirs qui lui sont dévolus dans la Loi sur l'instruction publique (LIP). Toutes les décisions sont prises dans le meilleur intérêt des élèves.

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif ¹			Le projet éducatif a été adopté en 2024. L'équipe-école a préparé un plan d'action. Vous trouverez les grandes lignes dans la section sur le projet éducatif.
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	Juin 2026	Adoption	Le plan de lutte a été mis à jour en utilisant les données du QSVE 2026. Un bilan a été partagé au C.E. de juin. Le plan de lutte sera disponible sur le site web d'ici la rentrée scolaire 2026.
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	Avril 2026	Approbation	Les règles de conduite ont été révisées, principalement en lien avec la directive ministérielle. Quelques ajustements dans les procédures ont été effectués pour éviter des irritants.
Approbation des contributions financières exigées	Juin 2026	Approbation	Seules deux sorties exigent une contribution financière des parents, soit la sortie au Mont Apic et celle de fin d'année (séance d'octobre). Les coûts de la facture scolaire ont été présentés en juin.
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	Avril 2026	Établissement et approbation	Les principes ont été établis et transmis au personnel. En plus de fixer un maximum, le C.E. a établi un montant maximal pour les activités parascolaires.

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions à réaliser.

Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	Juin 2026	Approbation	Les listes sont présentées au dernier conseil d'établissement de l'année et transmises aux parents avant la rentrée.
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire	Aucun avis n'a été demandé.		
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)	Des membres du C.E. ont participé activement au comité sur la cour d'école.		
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement	L'acte d'établissement n'a pas été modifié.		
Consultation sur les critères de sélection de la direction	Les membres du C.E. ont été consultés par la direction générale en juin 2025 sur le sujet. Ils sont consultés aux deux ans.		
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	Dans les Info-parents, diverses informations sont transmises. Le site Internet informe également la communauté éducative sur les services éducatifs de l'école et de leur qualité.		
Transmission de documents à l'intention des parents	Le rapport annuel sera disponible sur le site web de l'école.		
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	La direction a approuvé les propositions des enseignants concernant les choix des manuels et du matériel didactique. Le Mosaïk Portail est actuellement l'outil principal pour renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant.		
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et contenus des programmes d'études	Aucune décision cette année, poursuite des orientations de l'année précédente.		
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : COPS)	Novembre 2025	Approbation	Les contenus COPS (liés aux activités d'orientation) ont été approuvés en novembre.
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	Février 2026	Approbation	Les grilles-matières d'AIBL ont été approuvées en février. Aucun changement.
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Tout au long de l'année	Approbation	À chaque réunion, les activités et les sorties éducatives ont été présentées et approuvées.
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers	Les services complémentaires n'ont présenté aucun programme particulier.		
Consultation des parents	Aucune consultation n'a été faite cette année.		
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	Octobre 2025	Approbation	L'offre en parascolaire et les coûts associés ont été approuvés lors de la séance d'octobre.

Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	Aucune		
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	Juin 2026	Approbation	Aucune somme n'a été transférée au fonds à destination spéciale.
Adoption du budget annuel de l'établissement	Avril 2026	Adoption	Le budget 2026-2027 d'AIBL a été adopté tel que présenté. Le plan de déploiement des mesures dédiées pour l'année 2025-2026 a été présenté en novembre. Un sommaire de l'utilisation des mesures dédiées a été présenté en avril en guise de reddition de comptes.
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			
Campagne de financement pour 2025-2026	Octobre 2025	Approbation	Le C.E. a décidé de faire la campagne de la dictée PGL. La moitié de la somme amassée est remise à la cause, l'autre moitié sert à vivre l'activité Aquaterre et un repas pizza.

AUTRES SUJETS

Le conseil d'établissement s'est penché sur d'autres sujets durant l'année.

COUR D'ÉCOLE

Depuis longtemps, l'environnement extérieur de la Polyvalente de Black Lake et d'AIBL a été un objet de discussions. Depuis 2023, un comité a été mis en place pour réfléchir et planifier le projet. Des membres du C.E. ont participé à des rencontres avec la firme d'ingénierie et les ressources matérielles. Le projet qui approche 1,7 million, se réalisera enfin.

En plus d'un réaménagement du stationnement, le projet inclut :

- Un dek hockey
- Des modules de jeux pour les élèves de 3^e cycle
- Un panier de basketball, des tables
- Une zone pour des jeux libres
- Une zone dédiée à la clientèle du CDM et de la classe AZUR

2.3 Résultats obtenus

A) PLAN D'ACTION DU PROJET ÉDUCATIF

Le plan d'action n'a pas connu de grandes transformations. Nous poursuivons sur les orientations et actions prioritaires.

Enjeu 1 : Le développement des apprentissages de nos élèves Orientation : Favoriser l'engagement académique			
Objectif 1.1 Développer le potentiel, la motivation et l'autonomie.			
Indicateurs	Situation de départ	Cible pour 2027	Moyens Ressources
Initiatives réalisées pour apprendre autrement (expérimentation).	Créer ou adapter un outil de consignation pour constater le progrès des élèves par rapport à l'autonomie, l'engagement et la curiosité.	Utiliser l'outil de consignation et analyser les résultats obtenus.	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Conception de la grille de consignation des manifestations. <input checked="" type="checkbox"/> Démarche de projet Découverte guidée par les enseignants (2 projets en 6^e année, 1 projet en 5^e année). Le projet s'orientera davantage sur les méthodes de travail en 2026-2027. <input checked="" type="checkbox"/> Exposition pour faire connaître les réalisations des élèves de 6^e année. <input type="checkbox"/> Rétroactions fréquentes et de qualité. Des actions sont entreprises pour évaluer moins et mieux. <input type="checkbox"/> Des occasions de pratique en anglais. Les ressources de cette année ont réduit les possibilités.

Enjeu 2 : Le bien-être psychologique et physique de tous les élèves Orientation : Favoriser l'épanouissement de tous nos élèves.			
Objectif 2.1 Outiller les élèves dans leur développement socioaffectif et global.			
Indicateurs	Situation de départ	Cible pour 2027	Moyens Ressources
Identification de défis et sondage annuel.	Pour 42% d'élèves, le personnel ne montre pas de stratégies pour gérer le stress.	Amélioration par rapport à ce défi. Amélioration remarquée (27 % des élèves considèrent ne pas avoir un enseignement de stratégies par le personnel).	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Mise en place du programme Hors-Piste. <input type="checkbox"/> Ateliers en sous-groupes sur les stratégies pour favoriser le bien-être et réduire l'anxiété. Nous axerons davantage sur les relations harmonieuses en 2026-2027. <input type="checkbox"/> Affichage des stratégies pour nous y référer. <input checked="" type="checkbox"/> Rencontre de concertation entre surveillantes. <input checked="" type="checkbox"/> Partage aux parents des stratégies (capsules des services éducatifs).

Enjeu 3 : Un environnement éducatif stimulant

Orientation : Offrir un milieu propice au développement et à l'apprentissage

Objectif 3.1 Poursuivre les programmes offerts et les activités proposées.

Indicateurs	Situation de départ	Cible pour 2027	Moyens Ressources
Activités scolaires et parascolaires variées.	88,1 % des élèves ont trouvé une activité parascolaire qui comble leur besoin.	Tous les élèves sont impliqués dans au moins une activité ou un comité sur l'heure du midi.	<input checked="" type="checkbox"/> Offre en parascolaire en début d'année. <input type="checkbox"/> Sondage auprès des élèves et du personnel pour répondre aux intérêts de chacun. <input type="checkbox"/> Proposition annuelle d'une activité.
Cour d'école active et embellie.	Analyse et planification du projet.	Projet réalisé en 2026.	<input checked="" type="checkbox"/> Le projet sera planifié en 2026.

B) Vie scolaire stimulante et épanouissante

Assurément, l'approbation des différentes activités et sorties éducatives permet de constater que l'équipe-école est engagée pour offrir un milieu stimulant qui permet à tous de s'épanouir. Voici une liste exhaustive, mais sûrement incomplète. Celles nécessitant un changement à l'horaire ou un transport en autobus ont été approuvées préalablement au conseil d'établissement.

Activités culturelles

- Balby Gadoh, percussionniste
- Spectacle TRAM, Les Illusionnistes

Activités sportives (AIBL-SPORTS)

- Initiation au golf (6^e année)
- Sentier pédestre 3 Monts (5^e année)
- Escalade (6^e année)
- Curling et ski de fond (5^e année)
- Ski alpin Mont Apic (6^e année)
- Canotage (6^e année)

Activités scientifiques et de développement durable

- Compétition de robotique
- Bibitte mobile
- Activités cuisine moléculaire (6^e année)
- Musée J.A. Bombardier (5^e année)

Activités bien-être / développement personnel

- Aquaterre
- Défi 5-10 km
- Mini-Putt (5^e année)
- Accompagnement par la sexologue Cécilia Blais
- Conférence d'une olympienne en water-polo
- Kermesse avec les parents (5^e année)

Activités visant le sentiment d'appartenance

- Journée Neige (Mont Apic)
- Fête des finissants (6^e année)
- Voyage de fin d'année – Camp Beauséjour (5^e année) / Aventuria (6^e année)



Annexe 1 - Rapport d'évaluation des résultats de l'école au regard de la lutte contre l'intimidation

Incidents de violence ou intimidation traités avec rapport

Nombre d'événements violents, nombre événements intimidation, conséquences.

Année 2025-2026		
	5 ^e année	6 ^e année
Rapport d'incidents violents	Aucun incident n'a été déclaré au CSS.	
Rapports d'intimidation		

Aucun rapport n'a été complété correspondant à de l'intimidation. Toutefois, certaines situations de l'ordre du conflit et de manifestations d'agressivité ont amené des interventions.

Annexe 2– Fonds à destination spéciale 2025-2026

Aucune somme n'est versée au fonds à destination spéciale.

SOMME ACTUELLE AU 1^{er} JUILLET 2025 (PBL) : 18795 \$

SOMME ACTUELLE AU 1^{er} JUILLET (CDM) : 3928 \$

SOMME ACTUELLE AU 1^{er} JUILLET (AIBL) : 0 \$

Annexe 3 – Budget de fonctionnement du conseil d'établissement 2025-2026

Un montant de 290 \$ était prévu pour le fonctionnement du conseil d'établissement 2025-2026. Après consultation auprès des membres, il a été décidé d'utiliser ce montant pour reconnaître l'implication des membres du conseil d'établissement par un souper au restaurant. La dernière réunion s'est donc déroulée à cet endroit en juin 2026.