

Flag football



Angleterre



## RAPPORT ANNUEL 2025-2026

### Conseil d'établissement

Murale



Secondaire en spectacle



POLYVALENTE DE  
**BLACK LAKE**

## MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Chers parents,

C'est avec beaucoup de fierté qu'au nom des membres du conseil d'établissement, je vous présente le rapport annuel de la Polyvalente de Black Lake.

Notre établissement est unique à bien des égards. Il accueille 7 élèves au CDM primaire, 18 élèves au CDM secondaire, 7 élèves de la classe AZUR (un milieu adapté à des élèves autistes âgés de 7 à 10 ans) ainsi que 553 élèves du secondaire. Plus de 70 membres du personnel y œuvrent quotidiennement avec professionnalisme, bienveillance et dévouement afin d'accompagner nos jeunes dans leur parcours scolaire et personnel.

Le conseil d'établissement joue un rôle essentiel au sein de notre école. À la fois instance décisionnelle et lieu d'échanges, il est appelé à se prononcer sur de nombreux dossiers qui influencent directement la vie de nos élèves et le fonctionnement de l'établissement. Dans chacune de ses réflexions et de ses décisions, il veille à placer l'intérêt et la réussite des élèves au cœur de ses préoccupations.

L'année 2025-2026 aura été marquée par le rayonnement exceptionnel de la Polyvalente de Black Lake, tant sur les plans scientifique, artistique que sportif.

Sur le plan scientifique, Olivier Houle a repoussé les frontières de l'excellence en représentant fièrement notre école à la finale régionale d'Expo-sciences, puis à la finale québécoise tenue à Québec, avant de participer à la prestigieuse finale pancanadienne à Edmonton. Leur curiosité, leur créativité et leur rigueur témoignent du potentiel remarquable de nos jeunes lorsqu'ils sont encouragés à explorer leurs passions.

Le talent artistique de nos élèves a continué de briller à l'échelle provinciale. Matis Gilbert et Maïla Bolduc ont eu l'honneur de participer au Rendez-vous panquébécois 2026 de Secondaire en spectacle, présenté à Sept-Îles. Cette distinction met en lumière non seulement leurs aptitudes artistiques, mais aussi l'importance accordée à la culture et à l'expression de soi au sein de notre école.

Le sport a lui aussi occupé une place de choix cette année. Le Centre de services scolaire des Appalaches et la Polyvalente de Black Lake ont fait leur entrée au Panthéon des sports du RSEQ Québec-Chaudière-Appalaches grâce à l'exploit de Marie-Alex Nadeau. Cette dernière a fait briller notre région en y remportant le prestigieux titre d'élève-athlète féminine de l'année au 1<sup>er</sup> cycle.

Cette année a également permis de franchir une étape déterminante dans le projet de réaménagement de la cour d'école. Après plusieurs années de réflexion, le projet de plus de 1,8 million de dollars se concrétisera en 2026. Il transformera de façon importante notre

environnement extérieur par le réaménagement du stationnement, une entrée piétonne sécurisée, des aires de jeux adaptées pour les élèves du CDM et de la classe AZUR, une patinoire de dek hockey et de nouveaux espaces de vie extérieure pour l'ensemble des élèves.

Toutes ces réalisations ne seraient toutefois pas possibles sans l'engagement remarquable des membres du personnel de notre école. Par leur compétence, leur générosité et leur présence constante auprès des jeunes, ils contribuent chaque jour à faire de la Polyvalente de Black Lake un milieu de vie stimulant, humain et accueillant. Nous leur adressons nos plus sincères remerciements.

Je souhaite également remercier l'équipe de direction, composée de Monsieur Jean-Pierre Marceau et de Madame Marie-Eve Ferland, pour leur leadership, leur écoute et leur engagement constant envers la réussite des élèves. Un remerciement particulier est adressé à Monsieur Marceau pour sa rigueur, sa disponibilité et son soutien dans les travaux du conseil d'établissement.

En parcourant ce rapport annuel, vous découvrirez une école dynamique, ambitieuse et profondément engagée envers la réussite de ses élèves. Les accomplissements de cette année démontrent que lorsque les familles, le personnel, les élèves et la communauté travaillent ensemble, il est possible de réaliser de grandes choses.

Enfin, je remercie sincèrement tous les membres du conseil d'établissement ainsi que nos représentants étudiants pour leur implication, leur sérieux et la qualité de leurs contributions.

Je vous souhaite à toutes et à tous un été des plus agréables, rempli de repos, de bonheur et de précieux moments auprès des êtres qui vous sont chers.

Bonne lecture !

Yannick Brochu  
*Président du conseil d'établissement*

## **MESSAGE DE LA DIRECTION DE LA POLYVALENTE DE BLACK LAKE**

Chers élèves, parents et membres du personnel,

C'est avec fierté que nous vous présentons le rapport annuel 2025-2026 de notre établissement. Ce document vous informe des actions mises de l'avant pour assurer la réussite éducative des élèves, favoriser le bien-être physique et psychologique et créer un environnement stimulant. Par son implication et son engagement, l'équipe-école contribue quotidiennement au cheminement personnel et scolaire des élèves.

Je tiens à remercier chaleureusement nos membres du personnel pour leur engagement, nos élèves pour leurs efforts et leur persévérance. Nous sommes fiers de nos accomplissements.

Merci aux membres du conseil d'établissement pour leur participation et l'intérêt porté à notre milieu. Votre contribution est très appréciée.

Jean-Pierre Marceau  
*Directeur de la Polyvalente de Black Lake*

## Table des matières

|   |    |
|---|----|
| 1. Présentation du conseil d'établissement.....   | 6  |
| 1.1 Liste des membres du conseil d'établissement.....   | 6  |
| 2. Bilan des activités du conseil d'établissement.....  | 7  |
| 2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....  | 7  |
| 2.2 Activités réalisées et décisions prises.....  | 7  |
| 2.3 Résultats obtenus .....   | 11 |
| Annexe 1 - Rapport d'évaluation des résultats de l'école au regard de la lutte contre l'intimidation .... | 16 |
| Annexe 2– Fonds à destination spéciale 2025-2026.....   | 17 |
| Annexe 3 – Budget de fonctionnement du conseil d'établissement 2025-2026 .....                            | 18 |

*Numéro du personnel à Secondaire en spectacle 2026*



# 1. Présentation du conseil d'établissement

## 1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

| Nom et prénom           | Titre                              | Fonction au conseil | Durée du mandat |
|-------------------------|------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Acedo Pozo, Laura       | Parent                             |                     | 2 ans (2026)    |
| Bolduc, Stéphane*       | Parent                             |                     | 2 ans (2027)    |
| Brochu, Yannick         | Parent                             | Président           | 2 ans (2026)    |
| Gagné, Caroline         | Parent                             | Vice-présidente     | 2 ans (2027)    |
| Nadeau, Marie-Christine | Parent                             | Substitut parent    | 1 an (2026)     |
| Nadeau, Marjolaine      | Parent                             | Substitut parent    | 1 an (2026)     |
| Nadeau, James-Alex      | Parent                             | Comité parents      | 2 ans (2027)    |
| Doyon, Claudia          | Enseignante mathématiques          |                     | 1 an (2026)     |
| Landry, Daniel          | Enseignant univers social          |                     | 1 an (2026)     |
| Lessard, Marie-Ève      | Enseignante CDM                    |                     | 1 an (2026)     |
| Marcoux, Claudine       | Éducatrice PBL                     |                     | 1 an (2026)     |
| Rouleau, Sébastien      | Conseiller en rééducation          |                     | 1 an (2026)     |
| Houle, Emy-Rose         | Élève de 4 <sup>e</sup> secondaire |                     | 1 an (2026)     |
| Leblond, Émilie         | Élève de 5 <sup>e</sup> secondaire |                     | 1 an (2026)     |

\* Démission mai 2026

## 2. Bilan des activités du conseil d'établissement

### 2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

| Date<br>(jour-mois-année) | Type de séance<br>(ordinaire, extraordinaire, sous-comité) |
|---------------------------|--|
| 22 septembre 2025         | Ordinaire  |
| 28 octobre 2025           | Ordinaire  |
| 2 décembre 2025           | Ordinaire  |
| 10 février 2026           | Ordinaire  |
| 21 avril 2026             | Ordinaire  |
| 26 mai 2026               | Ordinaire  |
| 16 juin 2026              | Ordinaire  |

### 2.2 Activités réalisées et décisions prises

Le conseil d'établissement a pris différentes décisions tout au long de l'année selon les différents pouvoirs qui lui sont dévolus dans la Loi sur l'instruction publique (LIP). Toutes les décisions sont prises dans le meilleur intérêt des élèves.

| Sujets traités   | Dates<br>(Mois-année)                         | Actions réalisées<br>(Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.) | Commentaires<br>(Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)  |
|--|---|--|---|
| <b>Pouvoirs généraux</b>   |   |  |   |
| Adoption du projet éducatif <sup>1</sup>   |   |  | Le projet éducatif a été adopté en 2024. L'équipe-école a préparé un plan d'action. Vous trouverez les grandes lignes dans la section sur le projet éducatif.   |
| Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence   | Juin 2026                                     | Adoption   | Le plan de lutte a été mis à jour. Un bilan a été partagé au C.E. de juin. Le plan de lutte sera disponible sur le site web d'ici la rentrée scolaire.  |
| Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres) | Mai 2026 (PBL)                                | Approbation  | Les règles de conduite ont été révisées, principalement en lien avec les clarifications liées à la directive ministérielle sur le civisme.  |
| Approbation des contributions financières exigées  | Septembre et octobre 2025<br>Mai et juin 2026 | Approbation  | Les coûts liés aux voyages ont été approuvés en septembre et en octobre 2025. En ce qui concerne les coûts des concentrations ski et soccer pour 2026-2027, ils ont été établis en mai. Les coûts détaillés ont été présentés pour une décision éclairée. |

<sup>1</sup> D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions à réaliser.

|   |  |                              |  |
|---|--|------------------------------|--|
| Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe   | Avril 2026   | Établissement et approbation | Les principes ont été établis et transmis au personnel. En plus de fixer un maximum, le C.E. a établi un montant maximal pour les activités parascolaires et la facture liée au matériel.  |
| Approbation de la liste du matériel d'usage personnel   | Juin 2026  | Approbation                  | Les listes sont présentées au dernier conseil d'établissement de l'année et transmises aux parents avant la rentrée.   |
| Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire  | Aucun avis n'a été demandé.  |                              |  |
| Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)  | Aucun.   |                              |  |
| Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement   | L'acte d'établissement n'a pas été modifié.  |                              |  |
| Consultation sur les critères de sélection de la direction  | Les membres du C.E. ont été consultés par la direction générale en juin 2025 sur le sujet.   |                              |  |
| Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité  | Dans le journal de la rentrée, un message est indiqué. En 2025-2026, l'équipe-école mettra en place une infolettre aux deux mois. Le Facebook de l'école et le site Internet informent également la communauté éducative sur les services éducatifs de l'école et de leur qualité. |                              |  |
| Transmission de documents à l'intention des parents   | Le rapport annuel sera disponible sur le site web de l'école.  |                              |  |
| <b>Pouvoirs liés aux services éducatifs</b>   |  |                              |  |
| Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant | La direction a approuvé les propositions des enseignants concernant les choix des manuels et du matériel didactique.<br><br>Le Mosaik Portail (maintenant Clic-école) est actuellement l'outil principal pour renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant.   |                              |  |
| Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et contenus des programmes d'études   | Aucune décision cette année, poursuite des orientations de l'année précédente.   |                              |  |
| Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : COPS)   | Décembre 2025  | Approbation                  | Les contenus COPS (liés aux activités d'orientation) ont été approuvés en novembre.  |
| Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)   | Février et mai 2026  | Approbation                  | Les grilles-matières de CDM/AZUR ont été approuvés en février. Aucun changement. Pour PBL, le programme de ski s'étend jusqu'en 4 <sup>e</sup> secondaire. En 4 <sup>e</sup> secondaire, il a été ajouté la possibilité d'un parcours à 6 périodes + 2 périodes d'éducation physique complémentaire (cours obligatoire de sciences seulement).<br><br>Des options ont été modifiées en 5 <sup>e</sup> secondaire, entre intégration d'un cours de cuisine. |

|  |  |              |  |
|--|--|--------------|--|
| Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)          | Tout au long de l'année  | Approbation  | À chaque réunion, les activités et les sorties éducatives ont été présentées et approuvées. À quelques occasions, des sorties ont été approuvées par courriel. Pour chacune d'elles, les coûts ont été présentés s'il y a lieu.  |
| Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers           | Les services complémentaires n'ont présenté aucun programme particulier. |              |  |
| Consultation des parents   | Aucune consultation n'a été faite cette année.                           |              |  |
| Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves  | Mai 2026   | Consultation | Cette année, les élèves ont été consultés sur leurs perceptions sur la violence et l'intimidation à l'école via le questionnaire standardisé QSVE. Celui-ci a été administré dans toutes les écoles du CSSA.   |
| <b>Pouvoirs liés aux services extrascolaires</b>   |  |              |  |
| Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)                             | Septembre 2025<br>Juin 2026  | Approbation  | L'offre en parascolaire et les coûts associés ont été présentés et approuvés lors de la séance de septembre et l'offre pour 2026-2027 est approuvée lors de la séance de juin.   |
| Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme   | Juin 2026  | Approbation  | Entente annuelle sur l'utilisation du synthétique par les Kommandos en dehors du temps-école se poursuit.  |
| <b>Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles</b>                                       |  |              |  |
| Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement | Aucune.  |              |  |
| Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)                         | Juin 2026  | Approbation  | Le C.E. a accepté le transfert de sommes non utilisées provenant de campagnes de financement ou dons en cours d'année pour une utilisation future.   |
| Adoption du budget annuel de l'établissement   | Avril 2026   | Adoption     | Les budgets 2026-2027 du CDM et de PBL ont été adoptés tels que présentés. Le plan de déploiement des mesures dédiées pour l'année 2025-2026 a été présenté en décembre. Un sommaire de l'utilisation des mesures dédiées en cours d'année 2025-2026 a été présenté en avril en guise de reddition de comptes. |
| <b>Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)</b>        |  |              |  |
| Campagne de financement pour 2026-2027   | Juin 2026  | Approbation  | Le C.E. a été décidé de poursuivre avec la campagne de financement de Perfection, mais en offrant deux possibilités (pain et tartes). Les élèves ont d'autres possibilités pour financer les voyages (fromage, chocolat).  |

## AUTRES SUJETS

Le conseil d'établissement s'est penché sur d'autres sujets durant l'année.

## COUR D'ÉCOLE

Depuis longtemps, l'environnement extérieur de la Polyvalente de Black Lake et d'AIBL a été un objet de discussions. Depuis 2023, un comité a été mis en place pour réfléchir et planifier le projet. Au cours de l'année 2025-2026, le comité s'est rencontré à quelques reprises, car nous savions que le projet se réaliserait. Le choix de modules, les ajouts pour le secondaire, les questionnements sur le plan préliminaire ont fait l'objet de discussions. Les décisions ont été présentées au C.E.

L'année 2026 sera l'année de réalisation tant attendue. Le projet modifiera considérablement les alentours de l'école, entre autres par un réaménagement entier du stationnement, l'entrée des élèves uniquement piétonne, une aire de jeux adaptés pour nos jeunes du CDM et d'AZUR, une patinoire de DEK-HOCKEY pour le primaire et le secondaire, un aménagement permettant à nos jeunes de s'asseoir à l'extérieur, en plus de jeux pour AIBL. Le coût du projet s'élève à plus de 1,8 million.

## ACCÈS À LA PISTE D'ATHLÉTISME

Le conseil d'établissement a demandé que le club d'athlétisme des Titans puisse avoir accès à la piste d'athlétisme de la Polyvalente de Thetford. Une résolution en ce sens a été adoptée et transmise au conseil d'établissement de cette école. Une réponse négative a été reçue à cause des travaux à PTM. La direction a mentionné que la situation ne devrait pas se répéter l'an prochain.

### 2.3 Résultats obtenus

#### A) PLAN D'ACTION DU PROJET ÉDUCATIF

Au courant de l'automne, l'équipe-école a participé à élaborer un plan d'action pour atteindre les objectifs du projet éducatif. Ce plan d'action s'actualisera selon l'évolution des résultats.



### La réussite et les apprentissages

#### ORIENTATION

Soutenir la persévérance de tous, en particulier des élèves à risque.

| OBJECTIF 1   | OBJECTIF 2   |
|--|--|
| Intervenir auprès des élèves à risque au 1 <sup>er</sup> cycle pour améliorer leur réussite dans les matières de base (maths, français). | Augmenter le taux de réussite en français écriture tout au long du parcours de nos élèves. |

## FAITS SAILLANTS DU PLAN D'ACTION

### OBJECTIF 1

- ➔ **Permettre à l'élève de se situer par rapport à ses apprentissages en favorisant la rétroaction régulière.**
  - ☑ **Rétroactions** : plusieurs petites évaluations, utilisation d'outils diagnostiques, de billets de sortie, d'évaluations formatives, de rétroactions individuelles pour déceler les difficultés dans la plupart des matières.
  - ☑ **Consignation dans le SOI** : de plus en plus.
  
- ➔ **Maintenir ou augmenter les mesures de soutien afin de personnaliser l'aide aux élèves à risque selon leur difficulté et d'assurer un suivi régulier.**
  - ☑ **Suivi au plan d'intervention** : chaque élève ayant un PI a un enseignant responsable associé.
  - ☑ **Mesures de soutien** : les mesures d'appui et les enseignantes-ressources sont associées à des élèves (dossier d'aide). Ajout d'une orthopédagogue. Effet positif en maths 2<sup>e</sup> secondaire.
  - ☑ **Concertations pédagogiques entre les enseignantes-ressources, les mesures d'appui et la direction adjointe.**
  - ☑ **Utilisation du C.A.A.** (Centre d'aide aux apprentissages) : plusieurs élèves le fréquentent le midi.
  - ☑ **Promotion de l'utilisation d'un chariot inclusif** : faible utilisation.
  
- ➔ **Favoriser l'implication du personnel dans les activités hors classe afin de tisser et solidifier les liens affectifs avec les élèves.**

### OBJECTIF 2

- ➔ **Écriture de courts textes de façon régulière.**
- ➔ **Ateliers sur l'utilisation des outils de référence.**
- ➔ **Rétroaction en classe via les billets de sortie, des rencontres individuelles, cahier de consignation.**
- ➔ **Valorisation des 15 minutes de lecture (bac de livres, revues).**

## **Le bien-être physique et psychologique**

### **ORIENTATION**

Favoriser l'épanouissement de tous nos élèves.



|   |  |
|---|--|
| <b>OBJECTIF 1</b><br>Outiller les élèves dans leur développement socioaffectif et global. | <b>OBJECTIF 2</b><br>Susciter l'engagement et l'inclusion de tous dans la vie scolaire de leur milieu. |
|---|--|

Selon le Compass, 83 % des jeunes (2025) se disent heureux de fréquenter leur école, soit 5 % de plus qu'en 2023. Sur le plan de la sécurité, 92 % des élèves mentionnent se sentir en sécurité, soit 3 % d'amélioration par rapport à l'année précédente. De plus, en 2023, 77 % des élèves se disaient attachés à leur école dans le Compass 2023. Ce taux a augmenté à 83 % dans celui de 2025. **Nous visons de poursuivre sur cette lancée, car nous avons établi l'objectif à 80 %.**

## FAITS SAILLANTS DU PLAN D'ACTION

### **MOYEN 1 : Consolider et développer le sentiment de fierté.**

- **Articles et vêtements promotionnels** : une boutique en ligne a été offerte à l'automne.
- **Mise en valeur de nos équipes sportives, TITANS** : gala sportif, publications Facebook.
- **Promotion de nos bons coups**, de nos réussites sur les réseaux sociaux.
- **Amélioration des installations** : D'importants travaux seront réalisés à l'été 2026, la cuisine sera refaite, une zone techno sera aménagée, le stationnement sera entièrement refait, l'entrée des élèves sera piétonne seulement, cage d'escaliers menant à AIBL : réalisation à l'été 2026.

### **MOYEN 2 : Réaliser des ateliers visant l'épanouissement global des élèves.** (Gestion de l'anxiété, saines habitudes de vie, motivation).

- Mise en place d'ateliers (CCQ, Explo-conso, colloque en 3<sup>e</sup> secondaire, etc.).
- Projet de motivation (ateliers d'ébénisterie) pour nos élèves à risque.
- Premier cycle : ateliers Hors-Piste (gestion des émotions et anxiété).
- Concentration ski : ateliers de développement global.
- Locaux ouverts durant les pauses (Halte, local de certains enseignants).
- Activités d'exploration professionnelle.

### **MOYEN 3 : Mettre en place une programmation diversifiée et accessible d'activités parascolaires.**

- Rotation des activités afin de ne pas avoir les mêmes activités chaque année, révision des formules, mise en place de nouveautés : nouvelles activités.
- Transport les lundis et mercredis.
- Élargissement de l'offre en parascolaire.
- Activités culinaires.
- Offre de voyages et de sorties culturelles en 2025-2026 (Angleterre, New York, Mauricie, Montréal) + La Ronde, mais à revoir en 2026-2027, car diminution dans plusieurs voyages.

### **MOYEN 4 : Mettre en œuvre des projets ou des activités en collaboration avec les élèves du CDM/AIBL.**

- Semaine de la Déficience intellectuelle à laquelle des élèves du régulier ont participé.
- Activités de sensibilisation à l'autisme.

### **MOYEN 5 : Activités de sensibilisation aux différences.**

- Capsules sur les réseaux sociaux « Bien dans sa tête, bien dans sa peau ».

*Mini-fermette KASJE*





## Un environnement éducatif stimulant

### ORIENTATION

Offrir un milieu propice au développement et à l'apprentissage.

---

#### **OBJECTIF 1**

Optimiser les programmes offerts  
et les activités proposées.

---

#### **FAITS SAILLANTS DU PLAN D'ACTION**

##### **MOYEN 1 : Varier les façons d'apprendre et d'évaluer.**

- Réalisation de plus d'un projet interdisciplinaire.
- Évaluations diversifiées.
- Plan de travail au 2<sup>e</sup> cycle (au 1<sup>er</sup> cycle, peu utilisé).
- Mise en place des cibles d'apprentissage par les CAP. **À DÉVELOPPER.**
- Mise en place d'un projet pilote pour favoriser des pratiques pédagogiques actives et la différenciation pédagogique **À DÉVELOPPER.**

##### **MOYEN 2 : Repositionner le programme iPad.**

- Repositionner le programme iPad. **À POURSUIVRE.**  
Une révision des intentions et compétences visées a été faite et sera implantée l'an prochain. Des ateliers sur la cyber citoyenneté numérique ont été réalisés. Promotion du JAMF pour s'assurer que les élèves n'utilisent pas l'iPad à d'autres fins. Utilisation des Chromebook en 3<sup>e</sup>-4<sup>e</sup>-5<sup>e</sup> secondaire.
- Assurer une formation continue aux élèves et au personnel.
- Projet de 4<sup>e</sup> secondaire « enseigner la méthodologie du travail ».

##### **MOYEN 3 : Assurer une formation continue aux élèves et au personnel.**

## B) Vie scolaire stimulante et épanouissante

Assurément, l'approbation des différentes activités et sorties éducatives permet de constater que l'équipe-école est engagée pour offrir un milieu stimulant qui permet à tous de s'épanouir. Voici une liste exhaustive, mais sûrement incomplète. Celles nécessitant un changement à l'horaire ou un transport ont été approuvées préalablement au conseil d'établissement.

### Activités culturelles

- **Théâtre, improvisation, danse, cirque et arts de la scène :**
  - *Sherlock Holmes, Le chien de Baskerville* (1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> secondaire)
  - Participation à des matchs d'impro
  - Première édition du Chanteur Masqué PBL
  - Pièce de théâtre (parascolaire) *L'effet caméléon*
  - Sortie au Pigalle, spectacle de cirque de PDI (CDM et AZUR)
  - *Petite histoire de Poux* par les Cabotins (Classe AZUR)
  
- **Patrimoine et histoire :**
  - Visite de Grosse-Île (4<sup>e</sup> secondaire)
  - Vieux-Québec (3<sup>e</sup>)
  
- **Lecture :**
  - Salon du livre (1<sup>re</sup> secondaire et élèves du club de lecture)
  - Ateliers avec un auteur: Simon Lafrance, Mathieu Fortin, Tom Paul, Patrick Isabelle
  
- **Musique :**
  - Percussionniste (Balby Gadoh) (CDM et AZUR)
  - Finale régionale de Secondaire en spectacle
  - Présentation de la Finale locale de Secondaire en spectacle (1<sup>re</sup> sec.)
  - Rendez-vous panquébécois 2026 de Secondaire en spectacle à Sept-Îles (3 élèves)
  - Spectacles du midi et de fin d'année
  - Cours de guitare, orchestre de musique sur l'heure du midi
  
- **Arts :**
  - Ateliers par Annie Rodrigue (CDM-AZUR)
  - Multiples expositions des travaux réalisés en classe
  - Réalisation d'une murale avec Yannick Picard



### **Activités sportives**

- Sorties de la concentration soccer et ski (Adstock et Massif du Sud)
- Pentathlon des neiges Sunlife
- Entraînement du club d'athlétisme au PEPS
- Entraînement supervisé / pliométrie (pour nos athlètes ski, ringuette, natation)
- Sorties dans le cadre du cours Adrénaline (golf, ski de fond, 3 Monts, etc.)
- Parascolaire (ringuette)
- Entraînement au Complexe Desjardins pour nos équipes flagfoot et de futsal ainsi que pour la concentration soccer en 1<sup>re</sup> secondaire

### **Activités scientifiques et de développement durable**

- Compétition de robotique
- Participation à la finale régionale d'Expo-Sciences, à la finale québécoise à Québec et à la Pancanadienne à Edmonton
- Sortie éducative de 1<sup>re</sup> secondaire en Mauricie à la Cité de l'Énergie

### **Activités bien-être / développement personnel / activités d'orientation**

- Conférence d'une athlète olympique aux élèves de 1<sup>re</sup> et de 2<sup>e</sup> secondaire
- Tablee des Chefs / ateliers de cuisine en parascolaire (3 midis + 1 soir)
- Activités multiples dans la semaine de la Déficience intellectuelle (CDM)
- Mini Défi AlterGo (CDM secondaire)
- Tournois amicaux sur l'heure du midi (volleyball, futsal, badminton, ping-pong)
- Défi 5-10 km
- Zoothérapie (AZUR-CDM)
- Colloque bien-être en 3<sup>e</sup> secondaire
- Sortie aux citrouilles (CDM primaire / AZUR) et aux pommes (CDM secondaire)
- Participation aux Dragons Desjardins
- Visite du Cégep de Thetford et du Tremplin (2<sup>e</sup> cycle)
- Ateliers sur les saines habitudes de vie (nutritionniste, cuisine santé, etc.)

### **Activités visant le sentiment d'appartenance**

- Activités pour l'intégration des nouveaux élèves au Camp Beauséjour (1<sup>re</sup> secondaire)
- Journée neige
- Journées thématiques 5<sup>e</sup> secondaire
- Activités d'Halloween, de Noël, Saint-Valentin, Pâques, tire sur la neige
- Sortie aux Canadiens
- Dîner hot-dog de la rentrée
- Hivertissons-nous 2.0
- Activité des finissants, dont la dernière à la plage de la Cache du Domaine
- Voyages éducatifs (Mauricie, Montréal, New York)
- Sortie de fin d'année 3<sup>e</sup> secondaire (La Ronde)
- Stage linguistique en Angleterre (4<sup>e</sup> secondaire)

## Annexe 1 - Rapport d'évaluation des résultats de l'école au regard de la lutte contre l'intimidation

### Incidents de violence ou intimidation traités avec rapport

Nombre d'événements violents, nombre événements intimidation, conséquences

| Année 2025-2026              |                           |                          |
|------------------------------|---------------------------|--------------------------|
|                              | PBL 1 <sup>er</sup> cycle | PBL 2 <sup>e</sup> cycle |
| Rapport d'incidents violents | 1                         | 0                        |
| Rapports d'intimidation      | 1                         | 3                        |

Tous les événements ci-dessus ont été traités avec diligence et les rapports ont été envoyés à la direction générale.

Pour chaque événement, les parents ont été contactés. Une suspension de l'élève a été la sanction appliquée. Un suivi a été assuré à la victime. Un suivi avec l'agent de réadaptation et/ou l'éducatrice a été mis en place auprès de l'agresseur afin de s'assurer que l'élève obtienne des stratégies pour l'aider à corriger le mauvais comportement.

Dans l'une des situations, la victime a agressé physiquement son intimidateur. Les deux élèves ont été suspendus pour des raisons différentes. Un suivi a été fait au transport scolaire en prévention. Une des situations s'est déroulée via les réseaux sociaux.

Les motifs identifiés liés aux situations d'intimidation : apparence physique, ethnie et photo préjudiciable.

## **Annexe 2– Fonds à destination spéciale 2025-2026**

Le 16 juin 2026, une résolution a été demandée afin de reclasser vers le fonds à destination spéciale de PBL. Étant donné qu'il est possible de transférer au fonds à destination spéciale les sommes liées à des campagnes de financement ou des dons non utilisés en tout ou en partie durant l'année. Voici les sommes suivantes qui ont été identifiées par la direction :

- 271,85 \$ Dons de parents
- 500 \$ spectacle de musique de fin d'année

SOMME ACTUELLE AU 1er JUILLET (PBL) : 18 795 \$ (avant les ajouts ci-dessus)

SOMME ACTUELLE AU 1<sup>er</sup> JUILLET (CDM) : 3928 \$ (avant les ajouts ci-dessus)

### **Annexe 3 – Budget de fonctionnement du conseil d'établissement 2025-2026**

Un montant de 400 \$ était prévu pour le fonctionnement du conseil d'établissement 2025-2026. Après consultation auprès des membres, il a été décidé d'utiliser ce montant pour reconnaître l'implication des membres du conseil d'établissement. La dernière réunion s'est donc déroulée au restaurant L'Intermède du Lac en juin 2026.