



*L'équipe de Flag Football*



*Semaine de déficience intellectuelle*

# **RAPPORT ANNUEL 2024-2025**

## **Conseil d'établissement**



*Tablée des Chefs - repas des Fêtes*



*Participants-es Stage Angleterre 2024*



POLYVALENTE DE  
**BLACK LAKE**

## MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Chers parents,

Au nom des membres du conseil d'établissement, il me fait plaisir de vous présenter le rapport annuel du conseil d'établissement de la Polyvalente de Black Lake. Cet établissement scolaire est unique à plusieurs points de vue. Il accueille 8 élèves au CDM primaire, 16 élèves au CDM secondaire, 5 élèves dans la classe AZUR (une classe dédiée à des élèves autistes de 7 à 10 ans) et 510 élèves du secondaire. C'est aussi plus de 70 membres du personnel qui unissent leurs forces afin de prendre soin de ces élèves en plein développement.

Rappelons que le conseil d'établissement constitue un organe important de notre école. Il s'agit à la fois d'une assemblée décisionnelle et d'un groupe de discussion sur de nombreux sujets qui touchent directement le fonctionnement et la vie de l'école. La volonté du conseil d'établissement est de mettre l'intérêt de l'élève constamment au centre de l'ensemble de son travail.

Dans le présent rapport, vous pourrez découvrir les décisions du conseil d'établissement ainsi que les nombreuses réalisations de nos étudiants-es qui furent accompagnés-es de notre excellente équipe-école.

L'année 2024-2025 fut marquée par l'entérinement officiel de la concentration ski et développement global comme une concentration sportive reconnue par le CSS. Ce programme mise sur l'amélioration des qualités athlétiques nécessaires au ski alpin, mais aussi le développement d'un mode de vie équilibré en intégrant des ateliers sur la nutrition, la fixation d'objectifs, la gestion du stress, etc.

Par ailleurs, PBL a aussi grandement rayonné par la mise en valeur de tout le talent des jeunes qui l'habitent et l'engagement remarquable du personnel. Voici quelques exemples, pour ne nommer que ceux-ci :

- Encore cette année, deux numéros artistiques de notre école ont remporté la finale régionale de Secondaire en spectacle. Cet honneur leur a permis de représenter le CSSA lors du Rendez-vous panquébécois 2025 à Amqui qui regroupait près de 900 jeunes artistes de partout au Québec. Il s'agit de Johel Paquet Acedo (4<sup>e</sup> secondaire) avec son interprétation au piano « Jardins sous la pluie » ainsi que le groupe musical de 5<sup>e</sup> secondaire composé d'Alexis Brochu, Olivier Roy, Philippe Emond, Emmanuel Paré et François-Xavier Decorby avec leur interprétation de la chanson « Les patates » de Mononc' Serge;
- Marie-Alex Nadeau (1<sup>re</sup> secondaire) s'est démarquée en accédant à la prestigieuse finale du Gala régional d'excellence du Réseau du sport étudiant du Québec (RSEQ), dans la catégorie « Élève-athlète féminine de l'année du 1<sup>er</sup> cycle ». Cette reconnaissance reflète

son engagement exceptionnel dans une multitude de disciplines sportives telles que l'athlétisme, le soccer, le ski de fond, le badminton et le cross-country, tout en maintenant de bons résultats académiques.

Évidemment, sans l'apport et l'engagement des membres du personnel de l'école, toutes les réalisations mentionnées dans ce rapport ne seraient pas possibles. Pour cela, nous nous devons de les remercier de tout cœur. On ne le dit pas assez souvent, mais ils font toute une différence dans la vie de nos jeunes.

Je tiens aussi à souligner le travail remarquable de notre duo à la direction, M. Jean-Pierre Marceau à la direction principale et Mme Marie-Eve Ferland comme directrice adjointe. Merci pour votre dévouement, votre écoute et votre complicité, vous formez une équipe dévouée qui donne le goût de s'impliquer dans l'école.

Je tiens à ajouter un remerciement spécial à M. Jean-Pierre Marceau pour sa rigueur dans tous les dossiers traités, ses explications, sa disponibilité, son aide dans la rédaction de ce rapport et la préparation de chacune des rencontres du C.E. où les précisions et la transparence ont toujours été de mise. Mon rôle de président en est grandement facilité.

Enfin, je termine en remerciant sincèrement tous les membres du conseil d'établissement pour leur engagement, leur implication et leur efficacité lors des séances qui ont eu lieu cette année. Merci à toutes et à tous pour la qualité et la pertinence de vos interventions. Ce fut encore une fois un plaisir de travailler avec vous. Je profite aussi de l'occasion pour remercier nos deux élèves, Emy-Rose Houle et Émilie Leblond, pour leur assiduité à chacune des rencontres. Leur présence d'esprit, leur intérêt à améliorer le bien-être de leurs camarades et leurs interventions judicieuses ont permis au conseil d'établissement de prendre les meilleures décisions, et ce, toujours dans le meilleur intérêt des élèves.

Je vous souhaite à tous d'excellentes vacances! Bonne lecture!

Yannick Brochu  
*Président du conseil d'établissement*

## MESSAGE DE LA DIRECTION DE LA POLYVALENTE DE BLACK LAKE

Chers élèves, parents et membres du personnel,

C'est avec fierté que nous vous présentons le rapport annuel 2024-2025 de notre établissement. Ce document vous informe des actions mises de l'avant pour assurer la réussite éducative des élèves, favoriser le bien-être physique et psychologique et créer un environnement stimulant. Par son implication et son engagement, l'équipe-école contribue quotidiennement au cheminement personnel et scolaire des élèves.

Je tiens à remercier chaleureusement nos membres du personnel pour leur engagement, nos élèves pour leurs efforts et leur persévérance. Nous sommes fiers de nos accomplissements.

Merci aux membres du conseil d'établissement pour leur participation et l'intérêt porté à notre milieu.

Jean-Pierre Marceau

*Directeur de la Polyvalente de Black Lake*



*Bal des finissants-es 2025*

## Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement.....	6
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement .....	6
2. Bilan des activités du conseil d'établissement.....	7
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	7
2.2 Activités réalisées et décisions prises .....	7
2.3 Résultats obtenus.....	11
Annexe 1 - Rapport d'évaluation des résultats de l'école au regard de la lutte contre l'intimidation....	16
Annexe 2 - Fonds à destination spéciale 2024-2025.....	17
Annexe 3 - Budget de fonctionnement du conseil d'établissement 2024-2025.....	18



*Portes ouvertes, octobre 2024*

# 1. Présentation du conseil d'établissement

## 1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre	Fonction au conseil	Durée du mandat
Acedo Pozo, Laura	Parent		2 ans (2026)
Brochu, Yannick	Parent	Président	2 ans (2026)
Côté, Vicky	Parent	Substitut parent	1 an (2025)
Gagné, Caroline	Parent	Vice-présidente Comité de parents	1 an (2025)
Gosselin, Ian	Parent		1 an (2025)
Nadeau, Marjolaine	Parent	Substitut parent	1 an (2025)
Nadeau, James-Alex	Parent		2 ans (2026)
Grenier, Jeffrey	Enseignant maths		1 an (2025)
Plante, Sébastien	Enseignant histoire		1 an (2025)
Landry, Daniel	Personnel univers social	Substitut personnel	1 an (2025)
Marcoux, Claudine	Éducatrice PBL		1 an (2025)
Rouleau, Sébastien	Conseiller en rééducation		1 an (2025)
Houle, Emy-Rose	Élève de 3 <sup>e</sup> secondaire		1 an (2025)
Leblond, Émilie	Élève de 4 <sup>e</sup> secondaire		1 an (2025)



*Match de soccer profs-élèves*

## 2. Bilan des activités du conseil d'établissement

### 2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance (ordinaire, extraordinaire, sous-comité)
24 septembre 2024	Ordinaire
22 octobre 2024	Ordinaire
3 décembre 2024	Ordinaire
4 février 2025	Ordinaire
22 avril 2025	Ordinaire
17 juin 2025	Ordinaire

### 2.2 Activités réalisées et décisions prises

Le conseil d'établissement a pris différentes décisions tout au long de l'année selon les différents pouvoirs qui lui sont dévolus dans la Loi sur l'instruction publique (LIP). Toutes les décisions sont prises dans le meilleur intérêt des élèves.

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
<b>Pouvoirs généraux</b>			
Adoption du projet éducatif <sup>1</sup>			Le projet éducatif a été adopté en 2024. L'équipe-école a préparé un plan d'action. Vous trouverez les grandes lignes dans la section sur le projet éducatif.
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	Juin 2025	Adoption	Le plan de lutte a été mis à jour afin de répondre aux exigences du MEQ. Un bilan a été partagé au C.E. de juin. Le plan de lutte sera disponible sur le site web d'ici la rentrée scolaire.
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	Avril 2025 (PBL)	Approbation	Les règles de conduite ont été révisées, principalement en lien avec l'obligation d'une utilisation de l'iPad en respectant les moyens mis en vigueur (JAMF) et avec la directive ministérielle sur l'interdiction du cellulaire et l'obligation du vouvoiement.
Approbation des contributions financières exigées	Septembre et octobre 2024 Juin 2025	Approbation	Les coûts liés aux voyages ont été approuvés en septembre et en octobre 2024. En ce qui concerne les coûts des concentrations ski et soccer pour 2025-2026, ils ont été établis en avril.

<sup>1</sup> D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions à réaliser.

Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	Avril 2025	Établissement et approbation	Les principes ont été établis et transmis au personnel. En plus de fixer un maximum, le C.E. a établi un montant maximal pour les activités parascolaires. À l'automne 2024, les parents ont une vue d'ensemble des coûts de la majorité des activités (activités extrascolaires, factures scolaires, voyages, sorties).
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	Juin 2025	Approbation	Les listes sont présentées au dernier conseil d'établissement de l'année et transmises aux parents avant la rentrée.
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du Centre de services scolaire	Aucun avis n'a été demandé.		
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)	Un comité a été formé pour la consultation auprès des élèves (sondage sur l'anxiété et les stratégies développées pour y faire face.		
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement	L'acte d'établissement n'a pas été modifié.		
Consultation sur les critères de sélection de la direction	Les membres du C.E. ont été consultés par la direction générale en juin 2025 sur le sujet.		
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	Dans le journal de la rentrée, un message est indiqué. En 2025, l'équipe-école mettra en place une infolettre aux deux mois. Le Facebook de l'école et le site Internet informent également la communauté éducative sur les services éducatifs de l'école et de leur qualité.		
Transmission de documents à l'intention des parents	Le rapport annuel sera disponible sur le site web de l'école.		
<b>Pouvoirs liés aux services éducatifs</b>			
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	La direction a approuvé les propositions des enseignants-es concernant les choix des manuels et du matériel didactique. Le Mozaïk-Portail est actuellement l'outil principal pour renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant.		
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et contenus des programmes d'études	Aucune décision cette année, poursuite des orientations de l'année précédente.		Les EXPLO-CONSO se sont poursuivies au secondaire cette année. Programmation diversifiée et enrichissante selon les intérêts des élèves.
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : COPS)	Décembre 2024	Approbation	Les contenus COPS (liés aux activités d'orientation) ont été approuvés en novembre.
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	Décembre 2024 Février 2025	Approbation	Les grilles-matières de CDM / AZUR ont été approuvées en février. Aucun changement. Pour PBL, le programme de ski s'étend jusqu'en 3 <sup>e</sup> secondaire. En 4 <sup>e</sup> secondaire, il a été ajouté la possibilité d'un parcours à 6 périodes (cours obligatoire de sciences seulement). Toutefois, pas suffisamment d'élèves ont opté pour ce cheminement en 2025.

Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Tout au long de l'année	Approbation	À chaque réunion, les activités et les sorties éducatives ont été présentées et approuvées. À quelques occasions, des sorties ont été approuvées par courriel. Pour chacune d'elles, les coûts ont été présentés s'il y a lieu.
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers	Les services complémentaires n'ont présenté aucun programme particulier.		
Consultation des parents	Aucune consultation n'a été faite cette année.		
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	Juin 2025	Consultation	Cette année, le C.E. a voulu questionner les élèves sur leur niveau de stress et d'anxiété. Le sondage a été réalisé en juin. L'intention était de constater si les actions réalisées cette année (programme Hors-Piste, les ateliers Jeunes en Tête, entre autres, ont pu contribuer à ce que nos jeunes développent des stratégies.
<b>Pouvoirs liés aux services extrascolaires</b>			
Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	Septembre 2024 Juin 2025	Approbation	L'offre en parascolaire et les coûts associés sont présentés et approuvés lors de la séance de septembre (2024-2025) et l'offre pour 2025-2026 est approuvée lors de la séance de juin.
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	Juin 2025	Approbation	Entente annuelle sur l'utilisation du synthétique par les Kommandos en dehors du temps école.
<b>Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles</b>			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	Aucune		
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	Juin 2025	Approbation	Le C.E. a accepté le transfert de sommes non utilisées provenant de campagnes de financement ou dons en cours d'année pour une utilisation future.
Adoption du budget annuel de l'établissement	Avril 2025	Adoption	Les budgets 2025-2026 du CDM et de PBL ont été adoptés tels que présentés. Le plan de déploiement des mesures dédiées pour l'année 2025-2026 a été présenté en décembre. Un sommaire de l'utilisation des mesures dédiées en cours d'année 2024-2025 a été présenté en avril en guise de reddition de comptes.
<b>Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)</b>			
Campagne de financement pour 2025-2026	Février 2025	Approbation	Le C.E. s'est penché sur le choix de la campagne de financement pour l'école. Il a été décidé de changer la campagne de financement pour Perfection (pain ou catalogue).

## AUTRES SUJETS

Le conseil d'établissement s'est penché sur d'autres sujets durant l'année.

### **COUR D'ÉCOLE**

Depuis longtemps, l'environnement extérieur de la Polyvalente de Black Lake et d'AIBL a été un objet de discussions. Depuis 2023, un comité a été mis en place pour réfléchir et planifier le projet. Des plans préliminaires ont été déposés pour une réalisation en 2025. Une demande d'aide financière de 100 000 \$ a été confirmée par le Centre de services scolaire des Appalaches au ministère de l'Éducation. Le CSS a conservé un budget pour la réalisation du projet en 2026.

Le changement de zonage de la résidence St-Désiré a été confirmé durant l'été 2024. La résidence a été vendue. Des pourparlers entre le CSS et le nouveau propriétaire ont eu lieu. Toutefois, la situation demeure la même et retarde encore une fois l'amélioration de l'environnement extérieur de l'école. À la suite de modification au débarcadère de St-Louis, l'accès à l'école a été modifié. Il est maintenant clairement interdit de circuler à l'entrée des élèves.

L'amélioration de l'environnement de l'école restera sous notre vigilance.

### **AMAZON**

Dès février, le conseil d'établissement a demandé à la direction de sensibiliser le personnel à l'utilisation d'Amazon. En fin mars, la direction générale transmettait une directive découlant d'une politique gouvernementale d'éviter toute commande sur Amazon.

### **CONCENTRATION SKI ET DÉVELOPPEMENT GLOBAL**

La concentration ski a été entérinée officiellement comme une concentration sportive reconnue par le CSS. La concentration était reconnue comme un programme local en 2024-2025. Ce sont 24 élèves de 1<sup>re</sup> secondaire et 12 élèves de 2<sup>e</sup> secondaire qui en ont fait partie. Pour 2025-2026, plus de 75 élèves en feront partie. Le programme mise sur l'amélioration des qualités athlétiques nécessaires au ski alpin, mais aussi le développement d'un mode de vie équilibré en intégrant des ateliers sur la nutrition, la fixation d'objectifs, la gestion du stress, par exemple.

### **ACCÈS À LA PISTE D'ATHLÉTISME**

Le conseil d'établissement a demandé que le club d'athlétisme des Titans puisse avoir accès à la piste d'athlétisme de la Polyvalente de Thetford. Une résolution en ce sens a été adoptée et transmise au conseil d'établissement de cette école. Une réponse positive a été obtenue et le club d'athlétisme de PBL a pu avoir accès aux installations gratuitement.

## 2.3 Résultats obtenus

### A) PLAN D'ACTION DU PROJET ÉDUCATIF

Au courant de l'automne, l'équipe-école a participé à élaborer un plan d'action pour atteindre les objectifs du projet éducatif. Ce plan d'action s'actualisera selon l'évolution des résultats.

 <b>La réussite et les apprentissages</b>	
<b>ORIENTATION</b>	
Soutenir la persévérance de tous, en particulier des élèves à risque.	
<b>OBJECTIF 1</b> Intervenir auprès des élèves à risque au 1 <sup>er</sup> cycle pour améliorer leur réussite dans les matières de base (maths, français).	<b>OBJECTIF 2</b> Augmenter le taux de réussite en français écriture tout au long du parcours de nos élèves.

### FAITS SAILLANTS DU PLAN D'ACTION

#### **MOYEN 1 : Brosser un portrait de l'élève plus rapidement et favoriser la rétroaction.**

- Plusieurs petites évaluations plutôt qu'une grosse évaluation en fin d'étape.
- Utilisation d'outils diagnostiques, de billets de sortie, d'évaluations formatives, de rétroactions individuelles pour déceler les difficultés.
- Consignation dans le SOI.

#### **MOYEN 2 : Maintenir ou augmenter les mesures de soutien afin de personnaliser l'aide aux élèves à risque selon leur difficulté et d'assurer un suivi régulier.**

- Chaque élève qui a un PI a un enseignant-e-mentor.
- Les mesures de soutien et les enseignantes-ressources sont associées à des élèves (dossier d'aide).
- ⊗ Utilisation du C.A.A. (Centre d'aide aux apprentissages).
- Mettre en place un chariot inclusif.

#### **MOYEN 3 : Favoriser l'implication du personnel dans les activités hors classe afin de tisser et solidifier les liens affectifs avec les élèves.**

#### **MOYEN 4 : Porter une attention particulière à l'horaire des mesures de soutien VS celui des élèves à besoins particuliers.**

- En cours
- ☑ Fait
- ⊗ À faire

## Le bien-être physique et psychologique

### ORIENTATION



Favoriser l'épanouissement de tous nos élèves.

#### OBJECTIF 1

Outiller les élèves dans leur développement socioaffectif et global.

#### OBJECTIF 2

Susciter l'engagement et l'inclusion de tous dans la vie scolaire de leur milieu.

Selon le Compass, 81 % des jeunes (2024) se disent heureux de fréquenter leur école, soit 3 % de plus qu'en 2023. De plus, en 2023, 77 % des élèves se disaient attachés à leur école dans le Compass 2023. Ce taux a augmenté à 80 % dans celui de 2024. **Nous visons de poursuivre sur cette lancée.**

### FAITS SAILLANTS DU PLAN D'ACTION

#### MOYEN 1 : Consolider et développer le sentiment de fierté.

- ➡ Articles et vêtements promotionnels.
- ☑ Mise en valeur de nos équipes sportives.
- ☑ Promotion de nos bons coups, de nos réussites sur les réseaux sociaux.
- ☑ Poursuivre le rayonnement PBL.
- ⚡ Amélioration des installations (cuisine, zone techno, locaux de sciences, extérieur, salle FD, synthétique) (reporté en 2026 à cause des budgets du CSS).
- ⚡ Ambassadeurs-élèves (ex. : Portes ouvertes).
- ⚡ Joueurs du match pour nos Titans.

#### MOYEN 2 : Réaliser des ateliers sur les sujets favorisant l'épanouissement global des élèves.

(Épanouissement personnel, gestion de l'anxiété, saines habitudes de vie, motivation).

- ➡ Conférencier / mini-ateliers sur le respect, l'engagement, gestion du stress, la nutrition, etc.
- ➡ Discussions et activités en classe pour contrer l'influence négative des réseaux sociaux.
- ☑ Ateliers Hors-Piste (gestion des émotions et anxiété).
- ➡ Locaux ouverts durant les pauses (Halte, local de certains enseignants-es).

#### MOYEN 3 : Mettre en place une programmation diversifiée et accessible d'activités parascolaires.

- ☑ Rotation des activités afin de ne pas avoir les mêmes activités chaque année, révision des formules, mise en place de nouveautés.
- ☑ Élargissement de l'offre en parascolaire.
- ☑ Activités culinaires.
- ☑ Offre de voyages à maintenir.
- ☑ Ajout d'activités de masse.
- ☑ Faire appel aux élèves et au personnel pour des idées.
- ⚡ Créer un comité de communication pour promouvoir la vie de l'école (2025-2026).
- ⚡ Activité SEC. 5 – SEC. 1 (où les élèves de 5<sup>e</sup> secondaire les aident ou les conseillent) (2026).

#### MOYEN 4 : Mettre en œuvre des projets ou des activités en collaboration avec les élèves du CDM/AIBL.

#### MOYEN 5 : Inclure les finissants-es du CDM aux activités des finissants-es.



## Un environnement éducatif stimulant

### ORIENTATION

Offrir un milieu propice au développement et à l'apprentissage.

---

#### OBJECTIF 1

Optimiser les programmes offerts  
et les activités proposées.

---

#### FAITS SAILLANTS DU PLAN D'ACTION

##### **MOYEN 1 : Varier les façons d'apprendre et d'évaluer.**

- Développer la pédagogie active, projets interdisciplinaires, à l'oral, par le jeu, en situations concrètes).
- Plan de travail de 1<sup>re</sup> à 5<sup>e</sup> secondaire en utilisant des cibles d'apprentissages.
- Poursuivre et développer les explo-conso.
- Clarifier et maximiser l'utilisation du C.A.A.

##### **MOYEN 2 : Repositionner le programme iPad.**

- Révision des intentions, compétences visées, fonctionnements, applications à maintenir, à prioriser / progression des apprentissages à améliorer : déterminer ce que chacun doit faire et assurer le suivi et la promotion, lieux et moments sans écran, JAMF.
- Utilisation des Chromebook en 3<sup>e</sup>-4<sup>e</sup>-5<sup>e</sup> secondaire.

##### **MOYEN 3 : Assurer une formation continue aux élèves et au personnel.**

#### **B) VIE SCOLAIRE STIMULANTE ET ÉPANOUISSANTE**

Assurément, l'approbation des différentes activités et sorties éducatives permet de constater que l'équipe-école est engagée pour offrir un milieu stimulant qui permet à tous de s'épanouir. Voici une liste exhaustive, mais sûrement incomplète. Celles nécessitant un changement à l'horaire ou un transport en autobus ont été approuvées préalablement au conseil d'établissement.

#### Activités culturelles

- **Théâtre, improvisation et arts de la scène :**
  - Spectacle Pub Royal au Grand Théâtre de Québec (5<sup>e</sup> secondaire);
  - Finale de Secondaire en spectacle;
  - *Jules et Joséphine* (l'univers de Jules Verne) (1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> secondaire);
  - Présentation de la Finale locale de Secondaire en spectacle (1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> secondaire);
  - Participation à l'Improvincial à Victoriaville;
  - Sortie au Pigalle (CDM / AZUR);
  - Rendez-vous panquébécois 2025 de Secondaire en spectacle à Amqui.

- **Patrimoine et histoire :**
  - o Visite de Grosse-île (4<sup>e</sup> secondaire);
  - o Vieux-Québec (3<sup>e</sup> secondaire).
- **Lecture :**
  - o Salon du livre (3<sup>e</sup> à 5<sup>e</sup> secondaire);
  - o Sandra Dussault (2<sup>e</sup> secondaire), Patrick Isabelle (3<sup>e</sup> secondaire), Simon Banville;
  - o Visite de l'Hiboucou et de la librairie l'Écuyer avec le club de lecture.
- **Danse / cirque :**
  - o Spectacle de cirque (CDM / AZUR).
- **Musique :**
  - o Percussionniste (Balby Gadoh) (CDM);
  - o Finale régionale de Secondaire en spectacle;
  - o Spectacles du midi et de fin d'année;
  - o Cours de guitare et de chant sur l'heure du midi.
- **Arts :**
  - o Ateliers par Annie Rodrigue (CDM / AZUR);
  - o Activités sur les expo-conso.



*Deux numéros au Panquébécois à Amqui*

### Activités sportives

- Sorties de la concentration soccer et ski (Adstock et Massif du Sud);
- Coupe des Voyageurs (concentration soccer VS Sport-études);
- Pentathlon des neiges Sun Life;
- Quadrathlon des neiges du Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud;
- Activité et sorties Fillactive (Ste-Aurélie et Québec);
- Entraînement du club d'athlétisme au PEPS;
- Entraînement supervisé / pliométrie (pour nos athlètes ski, ringuette, natation);
- Sorties dans le cadre du cours Adrenaline (golf, ski de fond, escalade, 3 Monts, etc.);
- Parascolaire (ringuette);
- Hiveraganza (émission de Télé-Québec) (1<sup>re</sup> secondaire);
- Nouvelle équipe de dek hockey dans la catégorie juvénile Division 4, niveau 2;
- Nouvelle équipe de flag football cadette féminin.



*Nos championnes au Pentathlon*

### **Activités scientifiques et de développement durable**

- Compétition de robotique;
- Participation à la finale régionale d'Expo-Sciences;
- Sortie éducative de 1<sup>re</sup> secondaire à la Cité de l'Énergie;
- Sortie Planétarium / Biodôme dans le voyage à Montréal (2<sup>e</sup> secondaire).

### **Activités bien-être / développement personnel / activités d'orientation**

- Conférence d'un athlète de haut niveau;
- Tablee des Chefs / ateliers de cuisine en parascolaire (2 midis + 1 soir);
- Quilles (CDM / AZUR);
- Mini Défi AlterGo (CDM / AZUR);
- Tournois amicaux sur l'heure du midi (volleyball, futsal, badminton);
- Défi 5-10 km;
- Zoothérapie (AZUR / CDM);
- Colloque bien-être en 3<sup>e</sup> secondaire;
- Sortie aux citrouilles (CDM primaire / AZUR);
- Conférence-ateliers de la Fondation Jeunes en Tête;
- Participation aux Dragons Desjardins;
- Explo-conso (ateliers de yoga, visite d'exploration professionnelle au Tremplin);
- Visite du Cégep de Thetford et du Tremplin (2<sup>e</sup> cycle);
- Ateliers sur les saines habitudes de vie (nutritionniste, cuisine santé, etc.).

### **Activités visant le sentiment d'appartenance**

- Activités pour l'intégration des nouveaux élèves au Camp Beauséjour (1<sup>re</sup> secondaire);
- Journée Neige (hausse du taux de participation);
- Journées thématiques 5<sup>e</sup> secondaire;
- Activités d'Halloween, de Noël, St-Valentin, Pâques, tire sur la neige;
- Sortie aux Canadiens;
- Sortie au Rouge et Or (finale de volleyball universitaire);
- Accueil de deux finales de Secondaire en spectacle Chaudière-Appalaches;
- Dîner hot-dog de la rentrée;
- Hivertissons-nous 2.0 (à l'extérieur);
- Semaine de Déficience intellectuelle;
- Activité des finissants-es, dont la dernière à la plage de la Cache du Domaine;
- Voyages éducatifs (Mauricie, Montréal, Boston, New York);
- Stage linguistique en Angleterre (4<sup>e</sup> secondaire).



## Annexe 1 - Rapport d'évaluation des résultats de l'école au regard de la lutte contre l'intimidation

### Incidents de violence ou intimidation traités avec rapport

Nombre d'événements violents, nombre événements intimidation, conséquences

Année 2024-2025		
	PBL 1 <sup>er</sup> cycle	PBL 2 <sup>e</sup> cycle
Rapport d'incidents violents	3	0
Rapport d'intimidation	1	0

Tous les événements ci-dessus ont été traités avec diligence et les rapports ont été envoyés à la direction générale.

Pour chaque événement, les parents ont été contactés. Une suspension de l'élève a été la sanction associée. Un suivi a été assuré à la victime. Un suivi avec l'agent de réadaptation et/ou la TES a été mis en place auprès de l'agresseur afin de s'assurer que l'élève obtienne des stratégies pour l'aider à corriger le mauvais comportement.

Lorsque la suspension était de plus d'une journée, un contrat d'engagement ou un protocole de réinsertion a été signé par l'élève, l'intervenant·e et ses parents.

## Annexe 2 - Fonds à destination spéciale 2024-2025

Le 17 juin 2025, une résolution a été demandée afin de reclasser vers le fonds à destination spéciale de PBL. Étant donné qu'il est possible de transférer au fonds à destination spéciale les sommes liées à des campagnes de financement ou des dons non utilisés en tout ou en partie durant l'année. Voici les sommes suivantes ont été identifiées par la direction :

- 1000 \$ Club photos (revenus non utilisés des photos d'AIBL et des finissants-es)
- 1308 \$ Spectacle de fin d'année
- 250 \$ Desjardins (non utilisé pour les projets entrepreneuriaux)

SOMME ACTUELLE AU 1<sup>er</sup> JUILLET (PBL) : 16 182 \$ (avant les ajouts ci-dessus)

SOMME ACTUELLE AU 1<sup>er</sup> JUILLET (CDM) : 3867 \$ (avant les ajouts ci-dessus)

### **Annexe 3 - Budget de fonctionnement du conseil d'établissement 2024-2025**

Un montant de 400 \$ était prévu pour le fonctionnement du conseil d'établissement 2024-2025. Après consultation auprès des membres, il a été décidé d'utiliser ce montant pour reconnaître l'implication des membres du conseil d'établissement. La dernière réunion s'est donc déroulée au restaurant La Porte d'à Côté en juin 2025.