

À la Polyvalente de Black Lake **prendre soin, s'engager et collaborer** sont des actions mises de l'avant par l'ensemble de l'équipe-école. Par nos actions, nous amenons l'élève à adopter aussi ces comportements afin de bien le préparer à sa vie adulte. Tout au long de son parcours à la PBL, il pourra bénéficier :

- D'une vie stimulante à l'école (secondaire en spectacle, sports, comités, etc.)
- Des services adaptés aux élèves (conseillère en orientation, agent de réadaptation, éducatrice en prévention des dépendances, infirmière, enseignantes-ressources, psychologue, travailleuse sociale et TES)
- De différents niveaux d'anglais (concentration, enrichi, ELA)
- Du programme iPad
- De la concentration soccer

Comme chacun est unique et a son propre potentiel à développer, l'équipe-école privilégie un encadrement personnalisé. Dans les prochaines pages, vous retrouverez les renseignements suivants :

- Les informations générales;
- Les règles de conduite;
- Les procédures;
- Le guide d'utilisation du transport scolaire;
- Le plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

Nous vous souhaitons de vivre une excellente année scolaire!

INFORMATIONS GÉNÉRALES

1. LE PERSONNEL

Parmi les différentes personnes travaillant dans l'école, voici celles dont vous êtes susceptibles de côtoyer.

1.1 PERSONNEL DE DIRECTION

| | Local | Poste |
|--|-------|-------|
| Directrice, Jean-Pierre Marceau | 107 B | 3323 |
| Directrice adjointe, Marie-Eve Ferland | 107 C | 3322 |

1.2 PERSONNEL ENSEIGNANT

Les enseignants vous seront présentés lors de l'accueil. Votre horaire vous précisera les noms de ceux qui vous enseigneront.

1.3 PERSONNEL PROFESSIONNEL, SOUTIEN ET SERVICES

| | Local | Poste |
|--|--------|-------|
| Agent de réadaptation, Sébastien Rouleau | 227 | 3302 |
| Conseillère en rééducation, Annie Couture | RC-13C | 3317 |
| Bibliothèque, Kelly Dostie | 104 | 3320 |
| Conseillère en orientation, Isabelle Vien | 113 | 3325 |
| Enseignantes ressources | 424 | 3424 |
| Éducatrice prévention des dépendances, Sabrina Poirier | 223 | 3315 |
| Psychologue, Josée Grégoire | 224 | 3312 |
| Secrétaire, Peggy Barber | 108 | 3324 |
| Service santé (infirmière), Émilie Faucher | 229 | 3333 |
| Service travailleuse sociale, Isabelle Boulanger | 228 | 3306 |
| Surveillantes d'élèves, Lucie Béliveau et Roxane Houde | RC-19 | 3313 |
| Technicienne en éducation spécialisée, Annie Marcoux | 213 | 3311 |
| Technicienne en loisir, Sylvie Dolbec | RC-13D | 3329 |

2. HEURES DES COURS :

| Période | Cloche | Début | Fin |
|-------------------|---------|---------|---------|
| Première période | 8 h 30 | 8 h 35 | 9 h 50 |
| Deuxième période | 10 h 05 | 10 h 10 | 11 h 25 |
| Diner | | 11 h 25 | 12 h 30 |
| Troisième période | 12 h 30 | 12 h 35 | 13 h 50 |
| Quatrième période | 14 h 05 | 14 h 10 | 15 h 25 |

3. LA VIE À L'ÉCOLE

3.1 LE CONSEIL ÉTUDIANT

Le conseil est formé d'étudiants qui s'occupent d'organiser des activités scolaires pour tous les étudiants de l'école et assurer une vie étudiante active.

Il représente l'opinion des étudiants auprès de la direction de l'école. Il est supervisé par la technicienne en loisirs de PBL.

Il exerce un leadership afin d'assurer une excellente qualité de vie étudiante.

3.2 TERRAIN DE L'ÉCOLE

Le territoire de l'école s'étend du stationnement de l'école jusqu'au terrain de l'aréna et le troisième talus.

3.3 LA CAFÉTÉRIA

Un service de cafétéria est offert les jours de classe. Le prix des repas ainsi que le menu sont affichés à l'entrée.

*** À noter que les arachides et dérivés n'apparaissent pas dans les menus.**

3.4 LA BIBLIOTHÈQUE

La bibliothèque est un service accessible à tous les élèves, et ce, à tous les matins et les midis. Nous voulons ainsi répondre à vos besoins de lecture, recherche ou travail personnel. Elle est aussi une partenaire de la ville.

3.5 CAMPAGNES DE FINANCEMENT

Les fonds générés par les campagnes de financement, portés au crédit d'un élève, peuvent être utilisés uniquement pour permettre à un élève de participer à des activités parascolaires ou extrascolaires, organisées par l'école.

Au départ de l'élève de la Polyvalente de Black Lake, les crédits non utilisés peuvent, à la demande de l'élève, être transférés à un membre de sa famille immédiate (frère ou sœur) ou dans un autre établissement secondaire du Centre de services scolaire des Appalaches.

4 **ASSURANCES**

- 4.1** Il est important de savoir que le CSSA ne contracte aucune assurance contre les accidents corporels pour ses élèves jeunes ou adultes.

Le CSSA possède une police d'assurance couvrant seulement les accidents engageant la responsabilité du CSSA du fait de son personnel, de ses biens ou de ses activités. En conséquence, la majorité des accidents fortuits survenant à nos élèves ne sont pas couverts par cette police.

Il revient donc à chaque famille de contracter elle-même une assurance si elle veut que son enfant soit couvert contre les accidents corporels.

- 4.2** Lorsqu'il y a nécessité et urgence (maladie ou accident), le personnel de l'école est autorisé à demander une ambulance ou un taxi. Dans une telle situation, les frais sont alors imputés aux parents. (Réf. : Politique de premiers secours et premiers soins du CSSA).

Pour toute réclamation des parents, une demande écrite doit être produite au CSSA qui fait suivre le tout à sa compagnie d'assurance.

- 4.3** Le CSSA s'assure que des services de surveillance sont dispensés à chaque école de sa juridiction durant les heures normales de classe. En ce sens, comme partout ailleurs dans les endroits publics, le CSSA se dégage de toute responsabilité relative au vol, la perte ou le bris d'effets personnels. Il est recommandé à chaque élève de s'assurer de la garde de ses effets. Toute plainte à cet égard doit être transmise à la direction de l'école ou à son tenant lieu.

5 **SOLLICITATION FINANCIÈRE**

Toute sollicitation par les élèves aux fins de ramasser des fonds doit être préalablement autorisée par la direction.

6 **DIVERS**

6.1 **AFFICHAGE**

Tout genre d'affichage doit être approuvé et signé par la direction de l'école.

6.2 **OBJETS PERDUS**

Tout objet trouvé devra être rapporté immédiatement au surveillant d'élèves. C'est une question d'**honnêteté** et de **franchise**.

6.3 **TEMPÊTES**

Cette décision revient au CSSA. Un communiqué sera émis à la radio locale et aux médias provinciaux.

6.4 **NOURRITURE**

En classe, seule une bouteille d'eau est autorisée.

Toute nourriture doit être consommée dans les zones prévues à cet effet.

Les boissons énergisantes sont interdites.

La livraison de nourriture en provenance d'un établissement de restauration sont interdites à l'école et sur les terrains de l'école, durant les jours de classe, soit de 8 h à 16 h, à moins d'une autorisation de la direction.

RÈGLES DE CONDUITE

| RÈGLES | RAISONS |
|--|--|
| Je fais le travail demandé. | <ul style="list-style-type: none"> • Pour me responsabiliser. • Pour favoriser ma réussite scolaire. • Pour me préparer à ma vie future. |
| Je respecte les autres par mes gestes et mon langage. | <ul style="list-style-type: none"> • Pour le respect de soi et des autres. • Pour le bien-être de chacun. • Pour un milieu de vie agréable. |
| Je prends soin du matériel et des lieux. | <ul style="list-style-type: none"> • Pour conserver un milieu de vie agréable et préserver la durabilité du matériel. • Pour offrir du matériel de qualité et en bon état. • Pour conserver des lieux stimulants et sécuritaires. |
| J'utilise le vouvoiement envers l'adulte. | <ul style="list-style-type: none"> • Pour la bienséance. • Pour le respect de l'autorité. • Pour faire un lien avec sa vie d'adulte (futur). |
| J'agis de façon à ce que mon école soit exempte d'intimidation (protocole). | <ul style="list-style-type: none"> • Pour se sentir en sécurité. • Pour avoir droit à la différence. |
| <p>Je respecte le code vestimentaire. Je porte des vêtements convenables et conformes à un milieu de vie scolaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Les sous-vêtements et les parties intimes (poitrine, entre-jambe et fesses) doivent être couverts entièrement et non visibles.</i> • <i>Les hauts de types bralettes et tubes et les soutien-gorge sport sont interdits, de même que les shorts de style cuissards (qui couvrent seulement la fesse).</i> • <i>Les vêtements à connotation explicite faisant la promotion de la violence, de la drogue, du sexe ou de l'alcool sont interdits.</i> <p>Je laisse mon couvre-chef (chapeau, casquette, foulard, capuchon, etc.), mes vêtements d'extérieur et mon sac à dos dans la zone des casiers.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Pour le respect de soi et des autres. • Pour éviter les malaises. • Pour une question de fierté et de décence. • Pour favoriser une image corporelle positive. • Pour apprendre à faire de bons choix de vêtements en fonction du milieu de vie. |

J'utilise les appareils de communication de façon appropriée et sécuritaire au rez-de-chaussée et dans les corridors de l'établissement.

Les cellulaires sont interdits en classe, à moins d'avoir l'autorisation de l'enseignant. Ils doivent être déposés dans la boîte appropriée à l'entrée de la classe. *** Toute infraction est susceptible de mener à une expulsion de classe. L'enseignant peut confisquer l'appareil et le remettre à la direction.

En situation d'évaluation, les appareils doivent **obligatoirement** être déposés sur le bureau de l'enseignant. Dans le cas contraire, l'élève s'expose au risque de devoir refaire une autre évaluation ou d'avoir zéro pour cette évaluation.

L'école n'est pas responsable du vol ou de la perte de ces appareils lorsque déposés dans le panier classe.

- Pour la sécurité, le respect de la vie privée (il n'est pas permis de photographier ni d'enregistrer quelqu'un sans son consentement).
- Pour éviter l'intimidation, l'atteinte à la réputation.
- Pour me concentrer à la tâche éducative.
- Pour éviter la tricherie.
-

1- SANTÉ, SÉCURITÉ ET PROTECTION

1.1 SÉCURITÉ

Les visiteurs doivent obligatoirement signaler leur présence au secrétariat de l'école.

Si vous voulez rencontrer un membre du personnel, veuillez prendre rendez-vous avec la personne que vous souhaitez rencontrer en communiquant avec la réceptionniste au 418 423-4291, poste 3301. Elle verra à ce que le message soit transmis à la personne concernée.

1.2 SÉCURITÉ-ALARME

L'école est munie d'un système d'alarme. En cas d'événements de force majeure, la sonnerie se fait entendre. **À ce moment, tous doivent quitter les lieux et évacuer la bâtisse par la sortie la plus proche.**

1.3 SITUATIONS D'URGENCE

Pour toute situation d'urgence pouvant mettre en danger la vie d'un élève, **aviser le plus rapidement possible tout membre du personnel ou du transport scolaire. Il y aura application du plan de mesures d'urgence.**

1.4 ABSENCE / RETARD

Nous désirons rappeler qu'il est du rôle des parents de s'assurer que leur enfant soit présent à l'école à tous ses cours.

Toute absence à un cours doit être motivée par les parents en appelant à l'école dans un délai de 24 heures. **Une boîte vocale est en opération en tout temps, 418 423-4291 : boîte vocale : composez le 3350. Seuls les motifs jugés valables par la direction seront considérés. En tout temps, un élève absent et motivé par le parent ne doit pas se trouver sur le terrain de l'école ni se trouver à la vue du personnel et des autres élèves de l'école comme il est sous la responsabilité du parent.**

Toute absence ou tout retard non motivé sera inscrit au dossier de l'élève.

L'élève qui a accumulé des absences non-motivées s'expose à des mesures disciplinaires (retenue sur l'heure du midi, après l'école ou lors d'une journée pédagogique). La direction se garde le droit de retourner un élève à la maison et d'exiger une intégration en présence des parents. De plus, il pourrait perdre le droit de se présenter aux activités (activités scolaires, sorties, voyages, bal de finissant, etc.)

Lorsqu'il est présent à l'école, l'absence ou le retard d'un élève à son cours peut être motivé par un membre du personnel ou par un parent. Tout élève qui doit quitter l'école durant une de ses périodes de cours devra se présenter à la réceptionniste pour l'en informer.

Pour les absences à long terme, les parents devront prendre entente avec l'école.

1.5 DROGUE, ALCOOL ET AUTRES SUBSTANCES ILLICITES

La possession et l'usage de drogue, alcool et autres substances illicites sont interdits à l'école, sur les terrains de l'école de même que lors de toute activité éducative. Lorsque le personnel de l'école a **des motifs raisonnables de croire qu'un élève est en possession de telles substances, il peut prendre les moyens appropriés pour effectuer les vérifications requises, ce qui peut inclure la fouille de l'élève, de son casier et de ses biens personnels, et le recours aux services policiers.**

1.6 TABAC ET SES DÉRIVÉS (cigarette, cigare, vapoteuse et tous autres objets qui s'y apparentent).

À l'intérieur de l'école, dans la cour ou sur ses terrains, l'usage est interdit à tous (24 h/24 et 7 j/7). L'élève pourra se voir attribuer une amende comme la loi le stipule et/ou une sanction. Ceux-ci doivent demeurer dans le casier de l'élève. Les objets pourraient être saisis par un membre du personnel pour une période indéterminée. Les parents devront se présenter à l'école pour récupérer l'objet.

1.7 ARMES

Il est interdit d'avoir en sa possession une arme à feu, un couteau, une arme blanche ou tout autre objet de nature à compromettre la sécurité de tout le monde. Un signalement aux policiers pourra être effectué.

1.8 CASIERS, EFFETS PERSONNELS, MATÉRIEL DIDACTIQUE ET AUTRE

Le casier est la propriété de l'école, l'élève doit :

- **Conserver celui qui lui a été assigné en début d'année**
- S'assurer de laisser les casiers **en bon état**

L'élève a la responsabilité de protéger ses effets personnels et son matériel. L'école n'est pas responsable de la perte, de la destruction et du vol des objets personnels de l'élève.

Il doit donc cadenasser son casier.

Le parent dont l'enfant est responsable de la perte ou de la détérioration de matériel devra en assumer les frais de remplacement ou de réparation. Également, la direction se réserve le droit de faire participer l'élève reconnu responsable aux réparations ou au nettoyage.

1.9 CHANGEMENT DE COURS

Aucun changement de cours ne pourra être effectué après la fin septembre de chaque année scolaire.

1.10 EXAMENS ET TRAVAUX À REMETTRE

Reprise d'un examen

Les examens et les tests sont des instruments de mesure qui ont pour but de valider le cheminement scolaire de l'élève.

L'élève absent à un examen et dont l'absence a été motivée a la responsabilité de s'entendre avec son enseignant sur les modalités de reprise. Celui-ci fixera une date de reprise à laquelle l'élève doit se présenter.

Dans le cas d'un travail à remettre, en cas de retard, l'élève pourrait devoir faire son travail à un moment imposé par l'école (midi ou après l'école).

Examens et tests

Tout élève **responsable de plagiat** est susceptible de devoir recommencer son travail, de faire une reprise d'examen ou pourrait se voir attribuer la note « 0 ».

Pour les examens de fin d'année, une preuve justifiant la raison de l'absence est demandée par l'école. Un moment de reprise, au choix de l'école, sera offert à l'élève si la raison est majeure et recevable.

Règlement du MÉQ

L'élève absent à une épreuve ministérielle doit produire un certificat médical en cas de maladie ou un certificat de décès dans le cas de mortalité d'un proche (père, mère, frère, sœur). Cette preuve motivant son absence doit être produite au maximum le lendemain de l'épreuve.

Guide d'utilisation du transport scolaire

Le code de vie de l'école s'applique au transport scolaire

L'élève doit :

Avant l'arrivée de l'autobus

- Se présenter au point d'arrêt cinq minutes avant l'arrivée de l'autobus.
- Respecter les propriétés privées.
- Se trouver dans un endroit sécuritaire (trottoir, accotement, entrée de cour, etc.) sans se bousculer.
- Attendre à une distance minimale de trois mètres que l'autobus soit arrêté et que ses feux intermittents soient allumés avant d'y monter.
- Traverser la rue au signal du conducteur d'autobus.
- Suivre les directives de ses parents si l'autobus accuse un retard significatif.

Aux points de transfert

- Respecter les règles de conduite et de sécurité de l'école de l'endroit du transfert.
- Respecter l'autorité de tout intervenant sur les lieux du transfert.

Lors de la montée dans l'autobus

- Se placer en file.
- Laisser d'abord monter les plus petits et les aider au besoin.
- Monter sans se pousser.
- Se tenir à la rampe.
- Marcher.

À bord de l'autobus

- Respecter le conducteur d'autobus qui a l'autorité afin d'assurer le bien-être et la sécurité des usagers.
- Laisser libres les banquettes avant de l'autobus pour les élèves de la maternelle ou du primaire, selon le cas.
- Se rendre à un siège sans délai et y demeurer assis jusqu'à destination.
- Voir à ne pas obstruer l'allée centrale.
- Adopter un comportement social convenable.
- Parler discrètement et s'abstenir de diffuser de la musique.
- S'abstenir de fumer, de manger, de boire et de jeter des rebuts à l'intérieur ou à l'extérieur de l'autobus.
- Se garder d'ouvrir les fenêtres ou la porte de secours sans la permission du conducteur d'autobus et de toucher à quelques mécanismes ou équipements que ce soit de l'autobus.
- Utiliser la porte de secours en cas d'urgence seulement.
- S'abstenir de sortir la tête ou les bras par les fenêtres.

À la descente de l'autobus

- Se lever de son siège seulement lorsque l'autobus est immobilisé.
- Présenter au conducteur d'autobus une permission écrite de la direction d'école pour descendre à un endroit autre que celui qui a été prévu dans les parcours réguliers.
- Descendre de l'autobus l'un après l'autre sans se bousculer, en commençant par les élèves qui occupent les banquettes avant.

Quant à la circulation à côté de l'autobus

- Se tenir à distance, attendre que l'autobus soit reparti et marcher le long de la route.

Quant à la circulation devant l'autobus

- S'assurer que les feux intermittents sont en marche.
- Se tenir à une distance de 5 mètres (10 pas) en avant de l'autobus pour bien voir le conducteur d'autobus.

À la fin des cours

- Se diriger sans délai et calmement vers l'embarcadère de l'école.
- Quitter l'embarcadère seulement lorsque l'autobus est immobilisé.
- Prévenir la direction d'école qui prendra les dispositions nécessaires si l'autobus ne s'est pas présenté.

Mesures disciplinaires

- Selon la gravité de l'offense, l'élève peut se faire imposer les mesures disciplinaires suivantes : réprimande, avis aux parents, suspension, expulsion.

Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

Nous avons tous le pouvoir d'influencer positivement le bonheur de l'autre

Notre engagement

PLUS QUE DES MOTS... DE L'ACTION

À la Polyvalente de Black Lake, on éduque, on protège et on encadre pour que nos élèves évoluent dans un climat de confiance.

En ce sens, nous avons mis en place un plan d'action qui comprend 3 étapes primordiales pour sa réussite :

- **1- Prévention et sensibilisation.** C'est à cette étape que les intervenants du milieu et de la communauté vont rencontrer nos élèves pour faire de la prévention en classe.
- **2- Intervention.** C'est là que le plan d'action prend tout son sens. Le dynamisme et la volonté de l'équipe-école d'enrayer l'intimidation se traduisent par des actions claires et efficaces (action – réaction).
- **3- Suivi des élèves impliqués.** Tant chez l'intimidateur que chez l'élève qui a été intimidé, il y a des blessures et des mises au point à faire sur un changement d'attitude. Cette étape peut varier d'une simple rencontre à un suivi qui sera présent tout au long de l'année.

En terminant, mentionnons que les parents s'attendent à ce que nous éduquions et à ce que nous assurions l'intégrité physique et psychologique de leurs enfants. Voilà les principes de base qui nous rattachent, à chaque instant, à notre rôle d'éducateur.

L'intimidation et la violence ne sont pas tolérées tant à l'école que dans le transport scolaire et doivent être dénoncées.

Qu'est-ce que l'intimidation?

Tout comportement, parole, acte ou geste délibéré ou non à caractère répétitif, exprimé directement ou indirectement, y compris dans le cyberspace, dans un contexte caractérisé par l'inégalité des rapports de force entre les personnes concernées, ayant pour effet d'engendrer des sentiments de détresse et de léser, blesser, opprimer ou ostraciser; (loi 56, 2012.)

Nous pouvons reconnaître qu'il y a **intimidation** :

- Lorsque les attitudes, les paroles et/ou les gestes négatifs sont répétés envers une personne ciblée;
- Lorsqu'il y a déséquilibre de force physique, verbale ou sociale entre celui qui intimide et l'intimidé;
- Lorsqu'il y a une différence entre les émotions ressenties par la personne qui intimide (excitation, sentiment de puissance, amusement sarcastique) et l'intimidé (peur, gêne, souffrance, sentiment de détresse).

Qu'est-ce que la violence?

« Violence » : toute manifestation de force, de forme verbale, écrite, physique, psychologique ou sexuelle, exercée intentionnellement contre une personne, ayant pour effet d'engendrer des sentiments de détresse, de la léser, de la blesser ou de l'opprimer en s'attaquant à son intégrité ou à son bien-être psychologique ou physique, à ses droits ou à ses biens (loi 56, 2012).

Il est important de mentionner que ces comportements sont inacceptables; que ce soit dans l'école, par le biais de l'électronique (cyberintimidation) ou dans les autobus scolaires.

Nous pouvons reconnaître qu'il y a **violence** :

- Lorsque les attitudes, les paroles ou les gestes négatifs sont délibérés ou intentionnels envers une personne;
- Lorsqu'il y a une différence entre les émotions ressenties par la personne qui intimide (excitation, sentiment de puissance, amusement sarcastique) et l'intimidé (peur, gêne, souffrance, sentiment de détresse).

Il est **important** de distinguer l'intimidation d'un simple conflit ou de la taquinerie. Lors d'une telle situation, l'équipe d'encadrement interviendra en appliquant le code de vie.

| Critères | Cas d'intimidation | Cas de conflit |
|--|--|---|
| Une intention ou non de faire du tort. | L'intimidation est un rapport entre deux ou plusieurs élèves où l'un agresse l'autre volontairement ou non. | Le conflit est une opposition entre deux ou plusieurs élèves qui ne partagent pas le même point de vue. Le conflit peut entraîner des gestes de violence. |
| Une personne ou un groupe qui domine. | L'élève qui intimide veut gagner et pour ce faire s'impose à l'autre par la force. Celui ou ceux qui intimident ont un avantage sur celui qui est intimidé (par exemple, il est plus grand, plus vieux, plus populaire, ils sont plus nombreux). | Les élèves discutent vivement et argumentent pour amener l'autre à partager leur point de vue. Les personnes sont sur un pied d'égalité. |
| Une présence de détresse et d'impuissance chez l'élève qui subit l'intimidation. | L'élève qui intimide sent qu'il est en droit de recourir à la violence, mais il ne veut pas se faire prendre. Lorsqu'il se fait prendre, il se justifie (par exemple : déni, banalisation). L'élève qui subit l'intimidation se terre dans le silence, s'embrouille, voir assume les torts. On peut remarquer une retenue, une absence de liberté dans sa façon de se défendre ou d'argumenter. | Il n'en résulte aucune victime même si les deux peuvent se sentir perdants. Les personnes se sentent libres de donner leur version. |
| Une répétition des actes. | Les actes d'intimidation peuvent se répéter. L'intimidation nécessite une intervention spécifique. La médiation n'est pas la première intervention à envisager. | Le conflit peut se poursuivre s'il n'est pas résolu. Le conflit se règle par la négociation ou la médiation. |

Mesures de prévention à l'école

1. **Formation et soutien** des intervenants du milieu par la direction et les services (ainsi que le comité).
2. **Informations transmises aux élèves** par différents moyens :
 - En classe par les enseignants, la direction et les services (tournée des classes);
 - Affiches pour les services;
 - Plusieurs informations utiles dans l'agenda.
3. **Prévention en classe à l'aide d'ateliers animés par des organismes externes** tels que MAJF, policiers, Alter Agir, Tel-jeunes, CALACS, la Gîtée, conférences, pièces de théâtre, etc.
4. **Rencontre** individuelle avec les élèves par l'équipe d'encadrement.
5. **Gestion de classe** efficace :
 - Observations consignées, interventions ciblées et personnalisées, gradation des sanctions.
6. Une école **attrayante et vivante** pour stimuler les élèves:
 - Aires pour les élèves (First Avenue, Halte, table de billard, bibliothèque).
 - Activités (culturelles, sportives et sociales) sur l'heure du midi.
7. Un **système de surveillance efficace** (mécanique et humain) qui rend le milieu de vie plus sécuritaire pour tous.
8. Un **code de vie adapté** à notre milieu et à nos valeurs (prendre soin, engagement, collaboration).
9. Moyens qui facilitent le signalement :
 - La *Liberty Box* (boîte où laisser un message anonyme).
 - Les intervenants ont leur porte ouverte et sont disponibles que ce soit pour les élèves témoins ou victimes.
10. Le **dépistage des élèves** à risque par le sociogramme, les activités « passage primaire-secondaire » et la communication entre les intervenants sont des facteurs de réussite importants.

De plus, le **comité d'élèves** devra organiser un minimum d'une activité pour promouvoir l'adoption par les élèves d'un comportement empreint de civisme et de respect entre eux ainsi qu'envers le personnel de l'école (art. 96.6). Pour y arriver, l'école devra prévoir un soutien au comité d'élèves.

Mesures de collaboration avec les parents

Informations transmises aux parents par différents moyens :

- Courriels;
- Observations dans Mozaïk;
- Rencontres téléphoniques ou en présence au besoin;
- Lettres envoyées à la maison;
- Journal des services (remis en 1^{re} secondaire à la soirée d'accueil en août);
- Informations des diverses activités à l'école publicisées sur le Facebook de l'école.

Comment signaler un acte d'intimidation ou de violence?

Signalement : Dénonciation d'une situation ou d'un évènement relatif à un élève, victime ou auteur d'un acte d'intimidation ou de violence, faite à tout intervenant de l'école en vue de prendre des mesures préventives ou correctives.

Plainte : Dénonciation par un élève ou ses parents, **s'il est mineur**, d'une situation ou d'un évènement dont il est victime à l'école ou dans le transport scolaire qui, après analyse par la direction d'école, constitue un acte d'intimidation ou de violence.

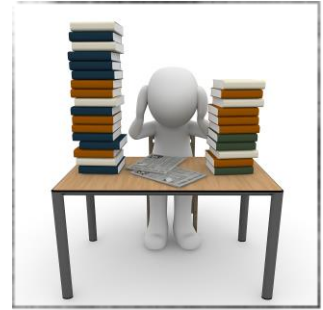
Pour laisser un message anonyme :

- Sur la boîte vocale d'un service ou de la direction;
- Dans la *Liberty Box*. La boîte est disponible dans le corridor des services du 2^e étage. Un lien sera fait avec la personne responsable de l'intimidation à l'école qui se chargera de procéder promptement à une intervention.

Tout adulte significatif peut accueillir les confidences d'un élève et faire le suivi avec les services appropriés par la suite.

Médias sociaux : Dans un cas où un enfant subirait de l'intimidation ou de la violence via les médias sociaux et que l'impact serait vécu aussi à l'école, il serait utile de faire une capture d'écran des entretiens afin de soutenir nos actions de protection envers l'élève qui subit ces actes.

L'étude en quelques trucs



Pour un environnement physique idéal

- Installe-toi dans un endroit calme, un lieu où tu te sens bien.
- Laisse ton téléphone dans une autre pièce.
- Assure-toi d'avoir près de toi tous les outils nécessaires à ton travail.

Pour avoir une meilleure concentration

- Écouter de la musique en étudiant peut t'aider à te concentrer (si tu fais le bon choix de musique).
- Choisis de bons aliments pour tes repas, tes collations.
- Bois beaucoup d'eau.
- Fais environ 30 minutes d'exercice par jour.
- Assure-toi d'avoir un bon sommeil (un minimum de huit heures par nuit).
- Élimine les sources de distraction.
- Apprends à bien contrôler ta respiration (en respirant profondément, tu oxygènes ton cerveau et c'est plus facile de te concentrer).

Quelques conseils généraux

- Sers-toi de ton agenda pour planifier tes périodes d'étude.
- Cible tes priorités.
- Prends-toi à l'avance.
- Étudie tous les soirs.
- Prends des pauses pour te récompenser (après 30 minutes d'étude environ).
- Diversifie tes façons de travailler.
- Demande de l'aide au besoin.

Quelques exemples de stratégies pour étudier

- Fais-toi un résumé.
- Fais-toi un réseau de concepts (avec l'application *Inspiration*, par exemple).
- Explique la matière dans tes mots à une autre personne ou en t'enregistrant.
- Annote brièvement chaque paragraphe de tes pages à étudier.
- Mets de la couleur dans tes notes de cours.
- Marche en étudiant.
- Fais des exercices supplémentaires avec *Alloprof* ou *Kahoot*.
- Fais-toi une banque de questions à étudier (tu peux utiliser l'application *Flashcards*).
- Utilise des trucs mnémotechniques pour retenir un concept (« *Mon vieux tu m'as jeté sur une navette* » pour retenir l'ordre des planètes du système solaire est un exemple).

N'oublie pas qu'Alloprof peut t'aider dans toutes tes matières tout au long de l'année!

| IRREGULAR VERBS | | | | | | | |
|-----------------|---------|-----------------|----------------|---------|---------|-----------------|-----------|
| BASE | PAST | PAST PARTICIPLE | SENS | BASE | PAST | PAST PARTICIPLE | SENS |
| Be | Was | Been | Être | Feed | Fed | Fed | Nourrir |
| Bear | Bore | Born | Porter | Feel | Felt | Felt | Ressentir |
| Beat | Beat | Beaten | Battre | Fight | Fought | Fought | Se battre |
| Become | Became | Become | Devenir | Find | Found | Found | Trouver |
| Begin | Began | Begun | Commencer | Fly | Flew | Flown | Voler |
| Bend | Bent | Bent | Plier | Forbid | Forbade | Forbidden | Interdire |
| Bet | Bet | Bet | Gager | Forget | Forgot | Forgotten | Oublier |
| Bite | Bit | Bitten | Mordre | Forgive | Forgave | Forgiven | Pardonner |
| Bleed | Bled | Bled | Saigner | Freeze | Froze | Frozen | Geler |
| Blow | Blew | Blown | Souffler | Get | Got | Got | Obtenir |
| Break | Broke | Broken | Briser | Give | Gave | Given | Donner |
| Bring | Brought | Brought | Apporter | Go | Went | Gone | Aller |
| Build | Built | Built | Construire | Grind | Ground | Ground | Moudre |
| Burst | Burst | Burst | Éclater | Grow | Grew | Grown | Grandir |
| Buy | Bought | Bought | Acheter | Hang | Hung | Hung | Accrocher |
| Catch | Caught | Caught | Attraper | Have | Had | Had | Avoir |
| Choose | Chose | Chosen | Choisir | Hear | Heard | Heard | Entendre |
| Come | Came | Come | Venir | Hide | Hid | Hidden | Cacher |
| Cost | Cost | Cost | Coûter | Hit | Hit | Hit | Frapper |
| Creep | Crept | Crept | Ramper | Hold | Held | Held | Tenir |
| Cut | Cut | Cut | Couper | Hurt | Hurt | Hurt | Blesser |
| * Deal | Dealt | Dealt | Négocier | Keep | Kept | Kept | Garder |
| Dig | Dug | Dug | Creuser | Know | Knew | Known | Connaître |
| Do | Did | Done | Faire | Lay | Laid | Laid | Poser |
| Draw | Drew | Drawn | Dessiner Tirer | Lead | Led | Led | Mener |
| * Dream | Dreamt | Dreamt | Rêver | Leave | Left | Left | Quitter |
| Drink | Drank | Drunk | Boire | Lend | Lent | Lent | Prêter |
| Drive | Drove | Driven | Conduire | Let | Let | Let | Laisser |
| Eat | Ate | Eaten | Manger | Lie | Lay | Lain | S'étendre |
| Fall | Fell | Fallen | Tomber | Lose | Lost | Lost | Perdre |

| IRREGULAR VERBS | | | | | | | |
|-----------------|--------|-----------------|------------|------------|------------|-----------------|----------------|
| BASE | PAST | PAST PARTICIPLE | SENS | BASE | PAST | PAST PARTICIPLE | SENS |
| Make | Made | Made | Fabriquer | Speak | Spoke | Spoken | Parler |
| Mean | Meant | Meant | Signifier | Spend | Spent | Spent | Dépenser |
| Meet | Met | Met | Rencontrer | * Spill | Spilt | Spilt | Renverser |
| Pay | Paid | Paid | Payer | Spin | Spun | Spun | Tourner |
| Put | Put | Put | Mettre | Split | Split | Split | Diviser Fendre |
| Quit | Quit | Quit | Abandonner | * Spoil | Spoilt | Spoilt | Gâter |
| Read | Read | Read | Lire | Spread | Spread | Spread | Étendre |
| Ride | Rode | Ridden | Monter | Spring | Sprang | Sprung | Bondir |
| Ring | Rang | Rung | Sonner | Stand | Stood | Stood | Être debout |
| Rise | Rose | Risen | Se lever | Steal | Stole | Stolen | Voler |
| Run | Ran | Run | Courir | Stick | Stuck | Stuck | Coller |
| Say | Said | Said | Dire | Sting | Stung | Stung | Piquer |
| See | Saw | Seen | Voir | Strike | Struck | Struck | Frapper |
| Seek | Sought | Sought | Chercher | Swear | Swore | Sworn | Jurer |
| Sell | Sold | Sold | Vendre | Sweep | Swept | Swept | Balayer |
| Send | Sent | Sent | Envoyer | Swim | Swam | Swum | Nager |
| Set | Set | Set | Placer | Swing | Swung | Swung | Balancer |
| Sew | Sewed | Sewn | Coudre | Take | Took | Taken | Prendre |
| Shake | Shook | Shaken | Trembler | Teach | Taught | Taught | Enseigner |
| Shoot | Shot | Shot | Tirer | Tear | Tore | Torn | Déchirer |
| Show | Showed | Shown | Montrer | Tell | Told | Told | Dire Raconter |
| Shrink | Shrank | Shrunk | Rétrécir | Think | Thought | Thought | Penser |
| Shut | Shut | Shut | Fermer | Throw | Threw | Thrown | Lancer |
| Sing | Sang | Sung | Chanter | Understand | Understood | Understood | Comprendre |
| Sink | Sank | Sunk | Couler | Wake | Woke | Woken | Réveiller |
| Sit | Sat | Sat | S'asseoir | Wear | Wore | Worn | Porter |
| Sleep | Slept | Slept | Dormir | Win | Won | Won | Gagner |
| Slide | Slid | Slid | Glisser | Wind | Wound | Wound | Enrouler |
| * Smell | Smelt | Smelt | Sentir | Withdraw | Withdrew | Withdrawn | Retirer |
| Sow | Sowed | Sown | Semer | Write | Wrote | Written | Écrire |

POLYVALENTE DE BLACK LAKE

LISTE DES SERVICES D'AIDE

**Tel-jeunes : 1 800 263-2266
514 600-1002 (message texte)**

S.O.S. Onde amitié : 418 338-3933

Gai-Écoute (GRIS) : 1 888 505-1010

CLSC : 418 338-3511

Centre Domrémy des Appalaches inc. (toxicomanie et alcoolisme) : 418 335-3529

Réseau d'entraide des Appalaches : 418 338-6955

**CALACS Chaudière-Appalaches : 1 866 227-6866
(Centre d'aide et de lutte contre les agressions à caractère sexuel)**

Info-santé et urgence sociale : 811

Jeunesse j'écoute : 1-800-668-6868

Hôpital urgence : 418 338-7777

**Ligne provinciale Prévention suicide : 1 866 APPELLE
1 866 277-3553**

Centre de pédiatrie sociale des Appalaches : 418 755-0497

+ FORT

Application

Soutien aux jeunes qui vivent de l'intimidation

www.plusfort.org

**L'ADOberge : 418 834-3603 ou
418 313-3603**

Aide aux devoirs :

Lundi au jeudi (17 h à 20 h) : 1 888 776-4455

Internet : www.alloprof.qc.ca





Merci de soutenir votre Fondation

Nous sommes très fiers
d'être partenaire
dans vos projets

Tu as une job étudiante pour te payer ce dont tu as envie ?

VOYONS SI TU ES FORT EN MATH !

Ce mois-ci, combien as-tu dépensé ...

FAIS CETTE ÉQUATION !

Total de tes dépenses \div Ton salaire horaire

Tu as travaillé

= **HEURES**

pour te payer ces choses.

Si le montant est élevé, tu aurais préféré être moins doué en math?
Revois tes dépenses et sois le maître de ton portefeuille.

Et je n'oublie pas que ma vraie job, c'est d'être étudiant(e)!

#MONCHOIX
MES ÉTUDES

cestmonchoix.org

Québec

eje Carrefour jeunesse-emploi de Frontenac

PRÉCA